

LIETUVOS MOKINIŲ PRANCŪZŲ KALBOS OLIMPIADOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokinių prancūzų kalbos olimpiados programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Kalbų mokymo politikos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2012-2014 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-371, priemone „Vykdėti gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektus“, Bendrosiomis programomis, Užsienio kalbos brandos egzamino programa ir Bendraisiais Europos kalbų metmenimis.

2. Lietuvos mokinių prancūzų kalbos olimpiados užduotys rengiamos vadovaujantis vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir jose pateiktais užsienio kalbos mokėjimo lygiais, orientuotais į B1 ir B2 pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis.

3. Programa skiriama bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų, kurios vykdo vidurinio ugdymo programą mokiniams, besimokantiems viduriniame ugdyme (11-12 klasių vidurinės mokyklos, gimnazijos III–IV klasių mokiniams). Išimtinais atvejais, prancūzų kalbos mokytojai rekomendavus, Olimpiadoje dalyvauti gali 10 klasės mokiniai (gimnazijos II klasės mokiniai).

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Plėtoti ir gilinti mokinių komunikacines kalbines, kultūrinės kompetencijas, kūrybinius gebėjimus bendraujant ir bendradarbiaujant prancūzų kalba.

5. Ugdyti mokinių domėjimąsi prancūzų kalba, prancūzakalbių šalių kultūra, mokslu, inovacijų kūrimu ir bendradarbiavimo galimybėmis; susipažinti su frankofoniškomis šalimis kaip bendros Europos Sąjungos ekonominės, mokslinės ir kultūrinės erdvės plėtotėjomis.

6. Ugdyti lingvistinę kompetenciją būtiną sėkmingai komunikacijai kasdieninėse situacijose ir moksliniame, dalykiniame, profesiniame kontekste.

III. REIKALAVIMAI OLIMPIADOS DALYVIUI (DALYVIŲ GEBĖJIMAI)

7. Mokinys turi gebėti suprasti rašytinį tekstą, analizuoti įvairius šaltinius, vartoti leksines ir stilistines rašytinio teksto ypatybes pagal Bendruosiuose Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo

metmenyse nustatytus B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, kurie yra pateikti bendrosiose vidurinio ugdymo užsienio kalbų programose

8. Mokinys turi gebėti suprasti tekstą, taikant globalaus, detalaus ir selektyvaus teksto skaitymo strategijas.

9. Mokinys turi gebėti tinkamai vartoti leksines ir gramatines formas bei struktūras komunikaciniame kontekste raštu ir žodžiu, atitinkant B1 ir/ arba B2 kalbos mokėjimo lygiui numatytus gebėjimus pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

10. Mokinys turi gebėti plėtoti bendravimo raštu ir žodžiu gebėjimus, kurti tekstą atsižvelgiant į adresatą, reiškiant nurodytas komunikacines intencijas, rašyti ir kalbėti įvairiais tikslais.

11. Mokinys turi gebėti kalbėti monologu: informuoti, pasakoti, samprotauti, apibūdinti įvykius, faktus, paaiškinti nuomones, apibendrinti, vertinti.

12. Mokinys turi gebėti bendrauti su pašnekovu (pradėti, palaikyti ir užbaigti pokalbį) siekiant komunikacinio tikslo.

13. Aktyviai dalyvauti ilgesniame neoficialiame ir/ arba oficialiame pokalbyje, perteikti ir sužinoti detalią informaciją, reikšti įvairius jausmus.

14. Mokinys turi gebėti dirbti komandoje: pasirinkti jo gebėjimus atitinkantį vaidmenį, konstruktyviai dirbti planuojant veiklas, dalyvauti diskusijoje ir aiškiai išdėstyti ir pagrįsti savo požiūrį paaiškinant ir pateikiant argumentų, taikyti kompensuojamasias strategijas komunikaciniam tikslui pasiekti.

15. Mokinys turi gebėti viešai kalbėti: pristatyti iš anksto parengtą pateiktį, plakatą, koliažą; olimpiados dalyvių grupei susitarus – atlikti vaidmenį trumpame interviu, vaidinime, pantomimoje ar kitomis formomis dalyvauti olimpiados dalyvių grupės atliktos užduoties pristatyme.

16. Mokinys turi gebėti komunikuoti raštu ir žodžiu apie dienos, šalies įvykius, kultūrą, meną, jaunimo gyvenimą, mokymąsi, ateities planus, keliones, paslaugas ir aptarnavimą, žmogų ir aplinką, visuomenę ir valstybę, šventes, šiuolaikines informacijos priemones, mokslą ir techniką.

IV. OLIMPIADOS STRUKTŪRA

17. Olimpiados užduotį sudaro trys dalys: rašytinio teksto supratimas (skaitymas), rašytinio teksto kūrimas (rašymas) ir kalbėjimas monologu bei dialogu.

18. Olimpiados užduočių struktūra, dalių trukmė ir svarba pateikiama lentelėje.

Nr.	Olimpiados dalys	Orientacinė užduoties struktūra	Trukmė	Taškai
1.	Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	Rašytinio teksto supratimo užduotį sudaro 2atvirojo ir uždarojo tipo užduotys. Tekstų apimtis nuo 800 iki 1000 žodžių.	45 min.	25
2.	Rašytinio teksto kūrimas (rašymas)	B1 kalbos mokėjimo lygiui – asmeninis laiškas (150-200 žodžių) B2 kalbos mokėjimo lygiui – rašinys (250-300 žodžių).	90 min.	35

3.	Kalbėjimas monologu ir dialogu.	B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygiams: - pasisakymas/monologas iš anksto paruošta tema (produkavimo tipo užduotis, atlieka vienas mokinyš); - atsakymai į komisijos klausimus (interakcija) pasisakymo tema	5 min. 3 min.	20
		B1 kalbos mokėjimo lygiui – pokalbis/dialogas (interakcija): mokinyš pristato vertintojams žinutę, iliustraciją, komikso istoriją. B2 kalbos mokėjimo lygiui – pokalbis (interakcija) pristatant aktualią žinutę, informaciją Pasiruošimas vietoje ca.20 min.	7 min.	20
Viso:		Komunikacinės kalbos vartojimo laikas	2 val. 30 min.	100

V. OLIMPIADOS UŽDUOČIŲ SUDARYMO IR VERTINIMO NUOSTATOS

19. Olimpiados užduotys rengiamos atsižvelgiant į svarbiausią užsienio kalbų mokymo veiksnį – komunikacinę kalbinę kompetenciją.

20. Sudarant olimpiados užduotis, skaitymo teste atvirojo tipo taškų svarba turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų.

21. Vertinant olimpiados rašymo testo užduotį taikyti tris pagrindinius kriterijus: turinį, teksto struktūrą, kalbos priemonių vartojimo taisyklingumą.

22. Bendrieji rašymo užduoties vertinimo kriterijai ir jų svarba pateikiami lentelėje:

SVARBA	KRITERIJUS	DESKRIPTORIAI
30 proc.	Turinys	✓ Komunikacinio tikslo pasiekimas ✓ Temos atitikimas ✓ Minties rišlumas ✓ Argumentų, pavyzdžių, išvadų tinkamumas ✓ Turinio išsamumas, apimtis ✓ Loginis minčių išdėstymas, seka, nuoseklumas
30 proc.	Organizavimas Teksto struktūra	✓ Teksto struktūra, skirstymas į dalis ✓ Teksto dalių jungimas

	Forma	✓ Teksto rišlumas
40 proc.	Kalbos priemonių vartojimas	✓ Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų įvairovė ✓ sudėtingumas ✓ tinkamumas ✓ taisyklingumas ✓ Registro tinkamumas ✓ Rašyba ir skyryba

23. Užduotis nevertinama (0 taškų), jei tekstas parašytas neįskaitomai, teksto turinys neatitinka nurodytos temos, situacijos. Jei parašyta tik pusė ar mažiau užduotyje nurodyto minimalaus žodžių skaičiaus, užduotis nevertinama (0 taškų).

24. Mokinio gebėjimai, parodyti atliekant kalbėjimo užduotis, vertinami pagal šiuos kriterijus:

Kalbėjimas monologu iš anksto paruošta tema: temos plėtotė, teksto organizavimas, vizualizacija, rišlumas (koerencija ir kohezija), sklandumas, laisvumas, lankstumas, tikslumas, bendroji kalbinė aprėptis, žodyno aprėptis, gramatinis taisyklingumas, žodyno vartojimas, tartis ir intoncija.

Kalbėjimas dialogu (interakcija): pokalbio tikslo pasiekimas (veiksmingumas), komunikacinių intencijų realizavimas, spontaniškumas, laisvumas, gebėjimas komentuoti, aiškiai išsakyti savo požiūrį, vertinti alternatyvius pasiūlymus, kelti hipotezes ir į jas reaguoti, leksinių ir gramatinių struktūrų tinkamumas, pritaikymas adresatui, taisyklingumas, kalbėjimo strategijų taikymas, tarimas ir intonavimas.

25. Bendrieji kalbėjimo užduoties vertinimo kriterijai ir jų svarba pateikiami lentelėje:

SVARBA (TAŠKAI)	KRITERIJUS	DESKRIPTORIAI
Monologas		
4	Turinys	✓ Turinio atskleidimas, išsamumas ✓ Kompetentingas informacijos pateikimas ✓ Temos atskleidimo originalumas/ kūrybiškumas
2	Struktūra	✓ Aišrios monologo dalys (įvadas, dėstymas, apibendrinimas) ✓ Tikslingi, logiški perėjimai
4	Kalbėjimo sklandumas, rišlumas, taisyklingumas,	✓ Pasisakymo tempas

	tartis ir intonacija	✓ Siejimo žodžių vartojimas ✓ Žodyno vartojimo, gramatinių struktūrų įvairovė ir taisyklingumas ✓ Tartis, intonacija
2	Vizualizacija, medijos	✓ Prasmingas, kūrybiškas vizualinių priemonių vartojimas (PPT, plakatas, koliažas) ✓ Užrašų taisyklingumas ✓ Kompetentingas medijų naudojimas
Dialogas/Pokalbis		
3	Komunikacinių intencijų realizavimas	✓ Informacijos pateikimas ✓ Pasikeitimas informacija ✓ Argumentų, detalių, pavyzdžių tinkamumas
1	Sąveika ir lankstumas	✓ Pokalbio valdymas
1	Diskursas	✓ Mandagumo frazių, kreipinių tinkamumas ✓ Kultūrinė kalbinė kompetencija
2	Kalbėjimo sklandumas, rišlumas	✓ Pasisakymo tempas ✓ Siejimo žodžių vartojimas
3	Žodyno aprėptis	✓ Kontekstuali žodyno įvairovė
3	Kalbėjimo taisyklingumas, tartis ir intonacija	✓ Žodyno vartojimo, gramatinių struktūrų įvairovė ir taisyklingumas ✓ Tartis, intonacija

