Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo eksperimentinės metodikos
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS RODIKLIŲ ĮSIVERTINIMO IR IŠORINIO VERTINIMO FORMA

RODIKLIS	RODIKLIO APRAŠYMAS	RODIKLIO ĮSIVERTINIMO/VERTINIMO PAGRINDIMAS
I. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS SRITIS		
Ugdymosi tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas *	1. Ugdomos vaikų bendrosios ir profesinės kompetencijos. 2. Vaikai ir tėvai žino planuojamus ugdymo tikslus ir rezultatus. 3. Teikėjas naudoja individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistemą. 4. Vaikui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, išduodamas pažymėjimas, kuriame nurodomos jo įgytos kompetencijos.	(Įsivertinimo pagrindimas) Apibendrinamąjį įvertinimą rekomenduojama išreikšti trimis lygiais (aukštas / vidutiniškas / žemas)
		(Vertinimo pagrindimas) Apibendrinamąjį įvertinimą rekomenduojama išreikšti trimis lygiais (aukštas / vidutiniškas / žemas)
Asmenybės augimas, siejant ugdymą su gyvenimu *	1. Vaikas geba išsikelti asmeninius tikslus, įgyja naujų gebėjimų bei vertybinių nuostatų. 2. Ugdymo procesas planuojamas taip, kad vaikas galėtų pasidžiaugti savo pasiekimais, gebėtų įveikti nesėkmes.	
Grįžtamasis ryšys *	1. Teikėjas reguliariai planuoja ir vykdo refleksijas su vaiku apie ugdymo(si) eigą, pasiekimus bei pažangą. 2. Teikėjas reguliariai aptaria vaiko ugdymo(si) eigą, pasiekimus bei pažangą su tėvais (globėjais / rūpintojais).	
II. UGDYMO ORGANIZAVIMO SRITIS		
Mokytojo kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas *	1. Mokytojų kvalifikacija atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus. 2. Mokytojai tikslingai tobulina bendrąsias ir specialiąsias (dalykines ir didaktines) kompetencijas.	

Veiklų prieinamumas	1. Nuolat vertinamas ugdymo paslaugų poreikis, koreguojama paslaugų pasiūla, užtikrinamas jų teritorinis prieinamumas. 2. Sudarytos ugdymo galimybės vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinę atskirtį patiriantiems ar rizikos grupės vaikams. 3. Taikoma aiški ir lanksti paslaugų kainodara. 4. Reguliariai atnaujinama ir patraukliai pateikiama informacija apie teikiamas švietimo paslaugas.	
Ugdymo programa*	1. Ugdymo programa yra nuosekli ir logiška, parengta vadovaujantis teisės aktais. 2. Ugdymo programos atnaujinamos ar koreguojamos atsižvelgiant į kintančius poreikius. 3. Ugdymo programoje numatytose veiklose vyrauja aktyvūs ugdymo metodai.	
Personalo vadyba	1. Mokytojų kaita vykdoma tiek, kiek būtina užtikrinti ugdymo poreikius. 2. Aiški tvarka ir procedūros dėl mokytojų pavadavimo, darbuotojų paieškos ir įdarbinimo. 3. Veikia darbuotojų motyvavimo ir kvalifikacijos tobulinimo skatinimo sistema, sudaromos sąlygos nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymui. 4. Veikia mechanizmai, užtikrinantys personalo patirties perdavimą ir potencialo panaudojimą.	
Bendradarbiavimas ir bendravimas	1. NVŠ teikėjai įtraukia bendruomenę, ypač tėvus (globėjus, rūpintojus) į veiklų planavimą. 2. NVŠ teikėjas yra atviras bendradarbiavimui su kitais partneriais. 3. Kartu su bendruomenės nariais nustatomas ugdymo priemonių, edukacinių aplinkų kūrimo poreikis 4. Bendruomenė turi galimybę vertinti ugdymo paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus jai užtikrinti.	
Ugdymo individualizavimas *	1. Mokytojas skatina ugdytinius išsikelti asmeninius tikslus ir atpažinti pažangą jų siekiant. 2. NVŠ teikėjas turi ir vykdo programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	

Pastaba. *(žvaigždute) pažymėti rodikliai yra privalomi, kiti – pasirenkami.

	3. Ugdymo procesas yra individualizuotas ir lankstus, esant tam tikroms situacijoms gali vykti ne pagal išankstinį planą, tačiau veiklos dera su planuotu turiniu.	
III. UGDYMO(SI) APLINKOS SRITIS		
Fizinė ugdymo(si) aplinka ir priemonės *	1. Ugdymo erdvės yra saugios. 2. NVŠ teikėjas turi ugdymo programų specifikai pritaikytas aplinkas. Jei patalpose vykdomos kelios programos, erdvės lengvai pritaikomos pagal programos specifiką. 3. Ugdymui organizuoti turima reikalinga įranga ir priemonės, kurios atitinka programos turinį ir ugdytinių amžių. 4. Patalpos pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 5. Įrengtos poilsio ir bendravimo zonos. 6. Vaikai patys dalyvauja kuriant ugdymo aplinką.	
Psichologinė aplinka *	1. Kuriama ir palaikoma vaiko emocinį ir intelektualinį ugdymą skatinanti aplinka. 2. Vaikų, mokytojų ir vadovų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu. 3. Vaikas turi galimybę rodyti iniciatyvą, jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais, gali išreikšti savo nuomonę.	
IV. LYDERYSTĖS IR VADYBOS SRITIS		
Vizija, misija, tikslai	1. Teikėjo misija, vizija ir tikslai atliepia nacionalinius ir savivaldybės strateginius dokumentus bei teisės aktus, reglamentuojančius NVŠ nuostatas. 2. Darbuotojai žino veiklos tikslus, pripažįsta ir prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą.	
Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas	1. Tyrimų, anketų, į(si)vertinimo ir kt. duomenys naudojami veikloje, remiantis jais tobulinamos ir kuriamos naujos ugdymo programos, gerinama jų kokybė. 2. Duomenys naudojami tobulinant NVŠ teikėjo strategiją, metinius veiklos planus. 3. NVŠ teikėjo biudžetas ir materialiniai ištekliai tvarkomi skaidriai ir tikslingai, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų.	