

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2019 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. V-460

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo projektų (toliau – Projektai) finansavimo konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.
2. Projektams iš valstybės biudžeto finansuoti organizuojamas Neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo konkursas (toliau – Konkursas).
3. Konkurso tikslas – skatinti nevyriausybinių organizacijų ir / ar švietimo įstaigų bendradarbiavimą, siekiant pozityvios vaikų socializacijos, saviraiškos ir kompetencijų ugdymo.
4. Remiantis Aprašo nuostatomis gali būti finansuojamas toks Projektas, kurio tikslinė grupė yra vaikai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

II SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursą inicijuoja ir lėšas skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija).
6. Konkursą organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Centras).
7. Lėšos, atsižvelgiant į valstybės finansines galimybes, skiriamos iš valstybės biudžeto lėšų, skirtų Ministerijos strateginio veiklos plano įgyvendinimui.
8. Informacija apie Konkursą skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.smm.lt ir Centro interneto svetainėje www.lmnsclt.
9. Paraiškas Projektams finansuoti gali teikti neformaliojo vaikų švietimo ar kitos švietimo įstaigos, kiti švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (toliau – Pareiškėjai).
10. Pareiškėjais negali būti:
 - 10.1. laisvieji mokytojai;
 - 10.2. praėjusių kalendorinių metų projektų vykdytojai, teisės aktuose nustatyta tvarka neatsiskaitę ir / ar laiku neatsikaitę už gautų lėšų panaudojimą, taip pat gautas lėšas panaudoję ne pagal paskirtį ar padarę kitus pažeidimus.
11. Vienas Pareiškėjas Konkursui gali pateikti vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas, išskyrus Aprašo 18 punkte numatytus atvejus.
12. Pareiškėjas per 20 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo datos elektroniniu paštu konkursas@lmnsclt su nuoroda „Konkursui“ vienu elektroniniu laišku ir vienoje PDF laikmenoje pateikia kompiuteriu lietuvių kalba užpildytą paraiškos formą pagal Aprašo 1 priedą ir žemiau nurodytus dokumentus. Pareiškėjas gali paraišką ir visus kartu su paraiška teikiamus dokumentus pateikti naudodamas specialias didelės apimties laikmenoms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas nurodytu elektroniniu paštu. Teikiami dokumentai:

12.1. Konkurso paraiška, pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti;

12.2. dokumentai, įrodantys, kad Pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą (neteikiama, jei Pareiškėjas yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR));

12.3. bendradarbiavimą ir / ar partnerystę pagrindžiantys dokumentai (sutartys ar raštai), kuriuose nurodomi konkretūs partnerių įsipareigojimai dėl planuojamų įgyvendinti projekto veiklų (jei Projektas bus vykdomas su partneriais);

12.4. Projekto vadovo ir asmenų, įgyvendinsiančių Projekto veiklas, gyvenimo aprašymai (CV). Mažiausiai vienas iš projekto veiklas įgyvendinančių asmenų turi teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas ir turi tai įrodančius dokumentus.

12.5. dokumentai, įrodantys papildomą Projekto finansavimą iš Pareiškėjo lėšų ar kitų šaltinių (jei toks numatytas).

13. Paraiškos Projektams finansuoti, pateiktos po Aprašo 12 punkte nurodyto termino, nepriimamos.

14. Paraiškos saugomos Centre vienerius metus nuo Konkurso pabaigos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

15. Konkurso teminės sritys:

15.1. Sveikatingumas. Projektai turi būti skirti didinti vaikų motyvaciją sveikai gyventi, stiprinti sveikatą, populiarinti fizinį aktyvumą kaip bendros kultūros dalį;

15.2. Kultūrinė edukacija. Projektai turi skatinti švietimo ir kultūros bendrus projektus, skirtus vaikų kultūrinei raiškai ir inovatyvių edukacinių programų įvairovei didinti;

15.3. Pilietiškumas. Projektai turi būti skirti stiprinti vaikų pilietiškumą, pilietinę savimonę, paskatinti savanorystę ar kitą veiklą vietos bendruomenės, regiono ar šalies problemoms spręsti;

15.4. STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinė veikla). Projektai turi skatinti neformaliojo vaikų švietimo veiklas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos srityse, sieti kūrybiškumo ugdymą su moderniosiomis technologijomis.

16. Projekto veiklos turi būti ne trumpesnės nei 3 mėn. (projekto planavimo veiklos į šį laikotarpį neįskaičiuojamos), įgyvendintos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. ir atitikti šiuos reikalavimus:

16.1. skirtos Aprašo 4 punkte numatyti tikslinei grupei;

16.2. Projekto veiklos turi vykti saugiose aplinkose ir nekelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

16.3. Projekto pagrindinis tikslas, uždavinys ar rezultatas negali būti teorinio mokymo seminarų, sporto, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, o tik priemonė Projekto tikslams pasiekti.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

17. Projektų vertinimas susideda iš administracinio vertinimo, Projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimo.

18. Paraiškos administracinį vertinimą atlieka Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas(-ai), atsakingas(-i) už Konkurso organizavimą. Jei po administracinio vertinimo nustatyta, kad pateiktas Projektas neatitinka Aprašo 4, 9, 10, 12 punktų nuostatų, Projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimas neatliekamas, o Pareiškėjas apie tai informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas. Administracinio vertinimo laikotarpiu, Centro darbuotojas(-

ai), atsakingas(-i) už Konkurso organizavimą, turi teisę prašyti pateikti trūkstamus su paraiška teikiamus dokumentus, jei jie nurodyti paraiškoje, o Pareiškėjas turi juos pateikti per 3 darbo dienas nuo laiško gavimo dienos.

19. Projektų turinį ir biudžeto pagrįstumą pagal vertinimo kriterijus, nustatytus Aprašo 2 priede, vertina Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ekspertų komisija, kuri veikia pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą. Komisiją sudaro Centro, kitų Ministerijos pavaldžių institucijų, asociacijų, nevyriausybinų organizacijų atstovai. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 ekspertai. Komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

20. Skiriant lėšas, prioritetai teikiami Pareiškėjams, kurių Projektai:

20.1. sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti didesniai vaikų skaičiui;

20.2. įgyvendinamas didesniame savivaldybių skaičiuje, įtraukiant tų savivaldybių vaikus į veiklas tiesiogiai;

20.3. veiklos vyksta mokinių vasaros atostogų metu;

20.4. sudaro galimybes dalyvauti vaikams iš socialinės rizikos šeimų ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.5. įgyvendinami su partneriais.

21. Lėšos gali būti numatytos veikloms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimu:

21.1. Projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms ir paslaugoms įsigyti;

21.2. įrangos, priemonių ir reikmenų nuomai;

21.3. Projekto dalyvių maitinimui, nakvynei, transporto bei kelionės išlaidoms;

21.4. Projekto administravimui, neviršijant 10 proc. skirtos lėšų sumos, kuri gali būti naudojama ir darbo užmokesčiui.

22. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

22.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje ir kurio minimali vertė (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) – 500 (penki šimtai) eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą), kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

22.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

22.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

22.4. atostogoms, turizmui ar pelnui siekti;

22.5. Projekto parengimo išlaidoms;

22.6. veikloms, kurios yra finansuojamos tikslinėmis neformaliojo vaikų švietimo lėšomis.

23. Projektui įgyvendinti gali būti skiriamas finansavimas iki 7 tūkst. eurų, atsižvelgus į Projekto apimtį ir paraiškos vertinimo rezultatus. Ekspertų komisija, įvertinusi Projekto turinį ir biudžeto pagrįstumą turi teisę mažinti prašomą sumą, o Pareiškėjas tokiu atveju, turi teisę mažinti Projekto apimtį, bet nekeisti Projekto tikslų.

24. Centro direktorius, remdamasis ekspertų komisijos siūlymu, įsakymu patvirtina Projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamą lėšų sumą. Įsakymas skelbiamas Centro interneto tinklapyje www.lmnc.lt. Projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašas skelbiamas abėcėlės tvarka, o balai neviešinami.

25. Centras per 5 darbo dienas nuo 24 punkte minėto įsakymo pasirašymo paraiškoje nurodytu el. pašto adresu praneša Pareiškėjams apie Konkurso rezultatus, o Pareiškėjai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo el. paštu konkursas@lmnc.lt patvirtina sutikimą vykdyti Projektą už skiriamą finansavimą ir pagal skirtą lėšų sumą pateikia patikslintus Projekto veiklų planą ir Projekto įgyvendinimo sąmatą pagal Aprašo 1 priedą.

26. Pareiškėjui, kuriam buvo skirtas finansavimas, nepasirašius lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per 20 darbo dienų nuo Centro direktoriaus įsakymo dėl lėšų Projektams skyrimo, sprendimą dėl lėšų skyrimo kitam Projektui, pagal eiliškumą Konkurse surinkusiam daugiausiai vertinimo balų, per 5 darbo dienas priima Centro direktorius.

27. Centras lėšas Pareiškėjams, laimėjusiems konkursą (toliau – Projekto vykdytojai), skiria teisės aktų nustatyta tvarka sudarydamas Sutartis.

28. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal Sutartį ir patvirtintą sąmatą, parengtą pagal programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“;

29. Projekto vykdytojai iki Sutartyje nurodyto laiko pateikia:

29.1. Centro Finansinės apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-464 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, ir išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašą bei patvirtintas dokumentų kopijas;

29.2. Projekto veiklos ataskaitą pagal Aprašo 3 priedą adresu konkursas@lmnsc.lt, taip pat pridedama rašytinė ar vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu.

30. Projektams skirtas ir nepanaudotas lėšas Projekto vykdytojai iki Sutartyje nurodyto laiko turi gražinti Centrai, kuris nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą.

31. Už skirtas lėšas Centras atsiskaito Ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Projektai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir reikalavimus.

33. Projekto vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

34. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Centras.

35. Teikdamas paraišką Konkursui Pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija gali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Skundai dėl Konkurso organizavimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
