

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato iš valstybės biudžeto finansuojamų projektų, kurių metu vykdomos neformaliojo vaikų švietimo veiklos ir / ar neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – Projektai) finansavimo konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Projektams finansuoti organizuojamas Neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo konkursas (toliau – Konkursas).

3. Konkurso tikslas yra skatinti vaikų saviraišką, pozityvią socializaciją, nevyriausybių organizacijų ir švietimo įstaigų bendradarbiavimą.

4. Remiantis Aprašo nuostatomis gali būti finansuojamas toks Projektas, kurio tikslinė grupė yra vaikai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

II SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursą inicijuoja ir lėšas skiria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija).

6. Konkursą organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Centras).

7. Lėšos, atsizvelgiant į valstybės finansines galimybes, skiriamos iš valstybės biudžeto lėšų, skirtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017–2019 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, programos „Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas“ kodas (11-01), priemonę „Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą (03-04-01).

8. Informacija apie Konkursą skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.smm.lt ir Centro interneto svetainėje www.lmnc.lt.

9. Paraiškas Projektams finansuoti gali teikti neformaliojo vaikų švietimo, kitos švietimo įstaigos ir kiti švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (toliau – Pareiškėjai). Pareiškėjais negali būti švietimo teikėjai, neatsiskaitę už ankstesniais metais iš Centro gautų lėšų panaudojimą teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudoję ne pagal paskirtį.

10. Vienas Pareiškėjas Konkursui gali pateikti vieną paraišką.

11. Pareiškėjas per 30 dienų nuo Konkurso paskelbimo datos vienu elektroniniu laišku kompiuteriu užpildytą paraiškos formą pagal Aprašo 1 priedą ir žemiau nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu konkursas@lmnc.lt su nuoroda „Konkursui“. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti vienoje pdf laikmenoje. Pareiškėjas gali paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus pateikti naudodamas specialias didelės apimties laikmenoms siūsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas nurodytu elektroniniu paštu:

11.1. užpildytą Konkurso paraišką pagal Aprašo 1 priedą su parašais ir Pareiškėjo antspaudu;

11.2. steigimo dokumentus, įrodančius, kad Pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

11.3. bendradarbiavimą ir (ar) partnerystę pagrindžiančius dokumentus (sutartis ar raštus), jei teikiamas Projektas bus vykdomas su partneriais;

11.4. Projekto vadovo ir vykdytojų, įgyvendinsiančių Projekto veiklas, gyvenimo aprašymus (CV); jei Projekto metu bus vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos, jas įgyvendinantys

asmenys turi pateikti dokumentus, įrodančius jų teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

11.5. dokumentus, įrodančius Projekto papildomą finansavimą (jei toks numatytas) iš Pareiškėjo lėšų ar kitų šaltinių;

11.6. Pareiškėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimą arba Registrų centro išrašą.

12. Paraiškos Projektams finansuoti, pateiktos po Aprašo 11 punkte nurodyto termino, nepriimamos. Paraiškos Projektams finansuoti, gautos voke su pašto žyma, rodančia, kad išsiųsta po Aprašo 11 punkte nurodyto termino, neregistruojamos.

13. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos Centre vienerius metus nuo Konkurso pabaigos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

14. Konkurso teminės sritys:

14.1. Sveikatingumas ir fizinis aktyvumas. Projektai turi būti skirti didinti vaikų motyvaciją judėti, stiprinti sveikatą, populiarinti fizinį aktyvumą kaip bendros kultūros dalį;

14.2. Kultūrinė edukacija. Projektai turi skatinti švietimo ir kultūros bendrus projektus, skirtus vaikų ir jaunimo kultūrinei raiškai ir inovatyvių edukacinių programų įvairovei didinti;

14.3. Pilietiškumas. Projektai turi būti skirti stiprinti vaikų ir jaunimo pilietiškumą, pilietinę savimonę, paskatinti savanorystę ar kitą veiklą vietos bendruomenės, regiono ar šalies problemoms spręsti;

14.4. STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinė veikla). Projektai turi skatinti neformaliojo vaikų švietimo veiklas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos srityse, sieti kūrybiškumo ugdymą su moderniosiomis technologijomis.

15. Projekto veiklos turi būti ne trumpesnės nei 3 mėn. ir turi būti įgyvendintos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. ir atitikti šiuos reikalavimus:

15.1. skirtos Aprašo 4 punkte numatyta tikslinei grupei;

15.2. numatytas vaikų dalyvavimas Projekto planavimo, įgyvendinimo, įsivertinimo, etapuose;

15.3. Projekto veiklos turi vykti saugiose aplinkose ir nekelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, jos turi būti įgyvendinamos realiose aplinkose (išskyrus planavimo etapą);

15.4. Projekto pagrindinis tikslas, uždavinys ar rezultatas negali būti teorinio mokymo seminarų, sporto, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, o tik priemonė Projekto tikslams pasiekti.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

16. Projektų vertinimas susideda iš administracinio vertinimo ir Projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimo.

17. Paraiškos administracinį vertinimą atlieka Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Konkurso organizavimą. Jei po administracinio vertinimo nustatyta, kad pateiktas Projektas neatitinka Aprašo 11, 14, 15 punktų nuostatų, Projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimas neatliekamas, o Pareiškėjas apie tai informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas.

18. Projektų turinį ir biudžeto pagrįstumą pagal vertinimo kriterijus, nustatytus Aprašo 2 priede, vertina Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ekspertų komisija, kuri veikia pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą. Komisiją sudaro Centro, kitų Švietimo ir mokslo ministerijos pavaldžių institucijų, asociacijų, nevyriausybinų organizacijų atstovai. Vieną paraišką

vertina ne mažiau kaip 2 ekspertai. Komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius Paraiškoje pateiktą informaciją.

19. Skiriant lėšas, prioritetai teikiami Pareiškėjams, kurių Projektai:

19.1. sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti didesniai vaikų skaičiui;

19.2. įgyvendinami didesniame skaičiuje savivaldybių;

19.3. užtikrina tęstinumą ne mažiau kaip 3 mėnesius Projektui pasibaigus;

19.4. sudaro galimybes dalyvauti vaikams iš socialinės rizikos šeimų ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.5. turintys papildomų finansavimo šaltinių, kurie sudaro ne mažiau kaip 10 procentų bendros Projekto vertės;

19.6. numatantys veiklų organizavimą mokinių atostogų metu;

19.7. įgyvendinami su partneriais (nevyriausybinėmis organizacijomis).

20. Lėšos gali būti numatytos veikloms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimu:

20.1. Projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms ir paslaugoms įsigyti;

20.2. įrangos, priemonių ir reikmenų nuomai;

20.3. Projekto dalyvių maitinimui, nakvynei bei kelionės išlaidoms.

20.4. Projekto administravimui, neviršijant 10 proc. skirtos lėšų sumos.

21. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

21.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei įrangai ir kitam inventoriui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų, įsigyti;

21.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

21.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui;

21.4. atostogoms, turizmui ar pelnui siekti;

21.5. Projekto parengimo išlaidoms.

22. Projektui įgyvendinti gali būti skiriamas finansavimas iki 10 tūkst. eurų, atsižvelgus į Projekto apimtį ir paraiškos vertinimo rezultatus. Ekspertų komisija, įvertinusi Projekto turinį ir biudžeto pagrįstumą turi teisę mažinti prašomą sumą, o Pareiškėjas tokiu atveju, turi teisę mažinti Projekto apimtį, bet nekeisti Projekto tikslų.

23. Centro direktorius, remdamasis ekspertų komisijos siūlymu, įsakymu patvirtina Projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamą finansavimą. Centro direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo skelbiamas Centro interneto tinklapyje www.lmnc.lt.

24. Centras per 5 darbo dienas nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo pasirašymo paraiškoje nurodytu el. pašto adresu praneša Pareiškėjams apie Konkurso rezultatus, o Pareiškėjai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo informacijos gavimo el. paštu konkursas@lmnc.lt patvirtina sutikimą vykdyti Projektą už skiriamą finansavimą ir pagal skirtą sumą pateikia patikslintus Projekto veiklų planą ir Projekto įgyvendinimo sąmatą pagal Aprašo 1 priedą.

25. Pareiškėjui, kuriam buvo skirtas finansavimas, nepasirašius lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per vieną mėnesį nuo Centro direktoriaus įsakymo dėl lėšų Projektams skyrimo, sprendimą dėl lėšų skyrimo kitam Projektui, pagal eiliškumą Konkurse surinkusiam daugiausiai vertinimo balų, priima Centro direktorius.

26. Centras lėšas Pareiškėjams, laimėjusiems konkursą (toliau – Projekto vykdytojai), skiria teisės aktų nustatyta tvarka sudarydamas Sutartis.

27. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal Sutartį ir patvirtintą sąmatą, parengtą pagal programos sąmatos BFP-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų ir pažymų apie valstybės biudžeto asignavimų pakeitimus formų patvirtinimo“.

28. Projekto vykdytojai iki Sutartyje nurodyto laiko pateikia:

28.1. Centro Finansinės apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo

lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, ir išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašą bei patvirtintas dokumentų kopijas;

28.2. Projekto veiklos ataskaitą pagal Aprašo 3 priedą adresu konkursas@lmnsc.lt, taip pat pridedama rašytinė ar vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu.

29. Projektams skirtas ir nepanaudotas lėšas Projekto vykdytojai iki Sutartyje nurodyto laiko turi gražinti Centrai, kuris nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą.

30. Už skirtas lėšas Centras atsiskaito Ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Projektai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir reikalavimus.

32. Projekto vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

33. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Centras.

34. Teikdamas paraišką Konkursui Pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija gal būti viešinama, išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Skundai dėl Konkurso organizavimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
