

PATVIRTINTA
Lietuvos mokinių neformaliojo
švietimo centro direktoriaus
2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. R1-290

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros stovyklų įgyvendinimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų vasaros stovyklų (toliau – Stovyklos) įgyvendinimo stebėsenos tikslą, organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Stebėsenos tikslas – užtikrinti Stovyklų įgyvendinimą laikantis Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-628 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konkurso aprašas) ir Stovyklos vykdytojo bei Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (toliau – Centras) sudarytos Vaikų vasaros stovyklos finansavimo ir organizavimo sutarties (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS STOVYKLOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Stovyklos įgyvendinimo stebėseną vykdo Centro direktoriaus įsakymu (-ais) paskirti Centro darbuotojai (toliau – Stebėtojai).

4. Stebėtojai turi teisę:

- 4.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti Stovyklą įgyvendinančius asmenis;
- 4.2. lankytis Stovyklos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;
- 4.3. vertinti, ar Stovykla įgyvendinama pagal su Centru sudarytą Sutartį ir Konkurso aprašą;
- 4.4. pareikalauti iš Stovyklos vykdytojo prašyme nurodytu būdu ir laikantis termino pateikti:
 - 4.4.1. Stovyklos veiklos planą (Aprašo 1 priedas)
 - 4.4.2. Stovyklos vykdytojo pasirašytų sutarčių su Stovykloje dalyvaujančių vaikų tėvais (atstovais pagal įstatymą) originalus ir/ar kopijas;
 - 4.4.3. Stovykloje dalyvavusių vaikų sąrašą (Aprašo 2 priedas);
 - 4.4.4. Stovyklos išlaidų pirminių finansinių dokumentų originalus ir/ar kopijas;
 - 4.4.5. Stovyklos išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (Aprašo 3 priedas);
 - 4.4.6. kitą su Stovyklos įgyvendinimu susijusią informaciją ir dokumentus;
- 4.5. siūlyti Centro direktoriui nutraukti Sutartį su Stovyklos vykdytoju dėl nustatytų Sutarties ir/arba Konkurso aprašo pažeidimų.

5. Stebėtojai, vykdydami savo funkcijas:

5.1. turi vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

5.2. neturi trikdyti Stovyklos vykdytojo tiesioginio darbo arba ugdymo proceso.

6. Stovyklos įgyvendinimas stebimas:

6.1. Stebėtojams atsitiktinai pasirinkus Stovyklą;

6.2. Centrai gavus neigiamų atsiliepimų apie Stovyklos įgyvendinimą ar jos vykdytoją.

7. Pasirinktina Stebėseną vykdoma:

- 7.1. stebint ir vertinant Stovyklos ugdymo veiklas, ugdytojų darbą (4 priedas);
- 7.2. analizuojant ir vertinant Stovyklos vykdytojo pateiktą su Stovyklos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis (5 priedas).
8. Su stebėsenos rezultatais Stovyklos vykdytoją Stebėtojai supažindina raštu arba Sutartyje nurodytu el. paštu, o Stovyklos vykdytojas el. paštu patvirtina, kad su rezultatais susipažino.
9. Stebėsenos metu nustatytus pažeidimus Stovyklos vykdytojas turi ištaisyti per Stebėtojų nustatytą terminą. Jei pakartotinės stebėsenos metu nustatyti pažeidimai yra nepašalinti ar pašalinti tik iš dalies, Centro direktorius, vadovaudamasis stebėsenos išvadomis, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie tai informuoja Stovyklos vykdytoją Sutartyje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Stebėtojų užpildytos formos ir stebėsenai pateikti Stovyklos vykdytojo dokumentai saugomi Centro nustatyta tvarka.
11. Vaikų, dalyvaujančių Stovykloje, ir jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
12. Stovykloje dalyvavusių vaikų asmens duomenys (vaiko vardas, pavardė, lankoma mokykla, gimimo data) bei jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktinė informacija sutartyje) tvarkomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-628 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo 53 punkte nurodytu tikslu.
13. Skundai dėl stebėsenos įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Stebėtojai su Stovyklos vykdytoju bendrauja el. paštu ir telefonu, nurodytu Sutartyje, ir neprisiima atsakomybės, jei dėl Sutartyje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų Stovyklos vykdytojo nepasiekia laiškai arba su Stovyklos vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.
-

Vaikų vasaros stovyklų įgyvendinimo
stebėsenos organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Vaikų vasaros stovyklos veiklos plano forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS VEIKLOS PLANAS

Stovyklos vykdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / (fizinio asmens) vardas pavardė:
Stovyklos pavadinimas

Detalus Stovyklos programos tvarkaraštis (<u>nurodykite kiekvienos pamainos kiekvienos dienos veiklas</u>)				
Eil. nr.	Veikla	Veiklos vieta	Veiklos data	Laikas (pradžia, pabaiga)
1	2	3	4	5

Stovyklos vykdytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pasirašymo data

Vaikų vasaros stovyklų įgyvendinimo
stebėsenos organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Vaikų vasaros stovykloje dalyvavusių vaikų sąrašo forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOJE DALYVAVUSIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS

Stovyklos vykdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / (fizinio asmens) vardas pavardė:
Stovyklos pavadinimas

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Vaiko gimimo data	Bendrojo ugdymo mokykla, kurioje mokosi vaikas	Stovyklos (pamainos) datos	Sutarties registracijos Nr.
1	2	3	4	5	6

Stovyklos vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pasirašymo data

(Vaikų vasaros stovyklos išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Stovyklos vykdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / (fizinio asmens) vardas pavardė:
Stovyklos pavadinimas

Eil. Nr.	Išlaidas pagrindžiantis dokumentas					
	Ištaiga, išdavusi dokumentą	Dokumento pavadinimas (sutartys, perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros)	Serijos numeris	Data	Suma (Eur)	Išlaidų pavadinimas ir paskirtis
1	2	3	4	5	6	7

Stovyklos vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pasirašymo data

(Vaikų vasaros stovyklos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Stovyklos vykdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / (fizinio asmens) vardas pavardė:
Stovyklos pavadinimas

Stebėjimo data ir laikas: _____

Stovyklos vykdymo vieta: _____

INFORMACIJA APIE STOVYKLOS VEIKLĄ (žymėti X) Žymima pagal Sutarties 1 priedą

Eil. Nr.	Kriterijai	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	Veikla atitinka Stovyklos tikslą, uždavinius				
2.	Veikla atitinka Sutarties 1 priede numatytas veiklas				
3.	Stovykloje dalyvauja 5–8 klasių mokiniai				
4.	Ugdymo aplinka yra tinkama numatytai veiklai				
5.	Priemonės atitinka ugdymo kryptį				
6.	Vaikai noriai įsitraukę į ugdymo(si) procesą				
7.	Užsiėmimo metu naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai				
8.	Veikla vykdoma už bendrojo ugdymo mokyklos teritorijos ribų, jei numatyta Sutarties 1 priede				

9.	Stovykloje dirba savanoriai, jei numatyta Sutarties 1 priede				
10.	Grupės dydis ugdomojoje veikloje yra optimalus siekiant kokybiškai įgyvendinti programą				
11.	Vaikų skaičius vienam grupės vadovui ne didesnis nei 15 mokinių				
12.	Veiklos vykdomos pagal pateiktą vykdymo planą				

VEIKLOS TURINYS

Stebėsenos trukmė:
Veiklos apibūdinimas:

IŠVADOS

Kiti pastebėjimai, jei yra	
Rekomendacijos, jei yra	

Susipažinau _____
(Stovyklos vadovas / Grupės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Stebėseną atliko (pareigos, parašas, vardas, pavardė) _____

(Su vaikų vasaros stovyklos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenų vertinimo forma)

**SU VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS ĮGYVENDINIMU SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ
DUOMENŲ VERTINIMAS**

Stovyklos vykdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / (fizinio asmens) vardas pavardė:
Stovyklos pavadinimas

Eil. Nr.	Kriterijus	Taip	Ne	Nevertinta	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	Stovyklos programos vienam mokiniui trukmė – ne trumpiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos				
2.	Stovyklos programos vienam mokiniui trukmė daugiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos, jei numatyta Sutarties 1 priede				
3.	Stovyklų veiklos įgyvendinamos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.				
4.	Sudaryta bent viena savanorystės sutartis, jei numatyta Sutarties 1 priede				
5.	Stovykloje dalyvavo bendrojo ugdymo mokyklų, numatytų Sutarties 1 priede, mokiniai				
6.	Stovykloje dalyvavusių mokinių skaičius sutampa su Sutartyje nurodytu mokinių skaičiumi				
7.	Visos skirtos lėšos panaudotos laikantis Sutarties ir Konkurso aprašo				

8.	Teikiamos maitinimo paslaugos				
9.	Mokinio dalyvavimas nemokamas				

IŠVADOS

Kiti pastebėjimai, jei yra	
Rekomendacijos, jei yra	

Susipažinau _____
 (Stovyklos vadovas / Grupės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Stebėseną atliko (pareigos, parašas, vardas, pavardė) _____