

# Instrukcija kaip rezervuoti (žingsnis – po – žingsnio).

1. Pirmiausia tinklapyje pasirenkame norimos stovyklos skiltį.

The screenshot shows the website stovyklos.lmmsc.lt. The header includes a logo and navigation links: 'Stovykla „Raganė“', 'Stovykla „Pasaka“', 'Naujienos', 'D.U.K.', and 'Kontaktai'. The main banner features a colorful illustration of children playing in a field. Below the banner, two camp options are displayed: 'STOVYKLA „RAGANĖ“' with a price of 'nuo 250 €' and a 'Piačiau' button, and 'STOVYKLA „PASAKA“' with a price of 'nuo 260 €' and a 'Piačiau' button.

2. Po stovyklos aprašymo, užsakymo formoje pasirenkame pamainą, užpildome visus privalomus laukus ir paspaudžiame **Užsakyti**. Priklausomai nuo pasirinkimų (pvz.: Vežimas autobusu „Vežimas į abi puses“), užsakymo kaina perskaičiuojama iškart, automatiškai. Ją matysite formos viršuje ir apačioje.

**Užsakymas į stovyklą „Pasaka“** **Kaina: 260,00 €**

\* Privalomi laukai

<b>Pamainos data *</b> 2021 m. rugpjūčio 11 d.–rugpjūčio 20 d., 260 €, Liko vietų: 11	<b>Vežimas autobusu *</b> [Dropdown menu]
<b>Užsakovo (tėvelio / globėjo) Vardas, pavardė *</b> [Text input]	<b>Stovyklautojų skaičius *</b> 1 [+] [-]
<b>Užsakovo Adresas (gatvė, namo, buto nr., miestas) *</b> [Text input]	<b>1. Stovyklautojo(-s) vardas pavardė *</b> [Text input]
<b>Kontaktinis telefonas *</b> [Text input]	<b>Lytis *</b> [Dropdown menu]
<b>El. pašto adresas *</b> [Text input]	<b>Pageidaujamas maitinimas *</b> [Dropdown menu]
<b>Pastabos</b> [Text area]	<b>Gimimo data *</b> [Text input]

Norėčiau gauti naujienas apie būsimas stovyklas

**Taisyklės, sutartys, asmens duomenų apsaugos politika \***  
Susipažinkite su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis [↗](#), sutikimu bei sutartimi [↗](#), kurią reiks pasirašyti, kad vaikas(-ai) galėtų vykti į stovyklą.  
Jūsų asmens duomenys bus naudojami tik stovyklų organizavimo ir komunikavimo tikslais. Asmens duomenų apsaugos politika [↗](#)

Su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis, asmens duomenų apsaugos tvarka susipažinau, sutinku pasirašyti sutartį. Patvirtinu, kad nurodyti duomenys yra teisingi ir sutinku juos pateikti.

**Užsakyti** **Kaina: 260,00 €**

\* Privalomi laukai

3. Jei teisingai užpildėte visus privalomus laukus, gausite pranešimą apie sėkmingą registraciją. Tuo metu Jums bus išsiųstas laiškas el. paštu su užsakymo unikalia nuoroda, kurią kas kart atsidarius galėsite matyti užsakymo eigą, reikalingus atlikti tolimesnius žingsnius, priklausomus dokumentus. Taip pat prie užsakymo pateksite paspaudę sėkmingos registracijos pranešimo apačioje esantį mygtuką

Mano užsakymas

## Užsakymas į stovyklą „Pasaka“

### Registracija sėkminga.

Jūsų nurodytu el. pašto adresu išsiųsta nuoroda, kurią atsidarius galėsite kas kart matyti šio užsakymo eigą bei pasiekti priklausomus dokumentus. Taip pat ją galite pasiekti paspaudę žemiau esantį mygtuką:

Mano užsakymas

4. **Mano užsakymas** puslapyje pateikite prašomą papildomą informaciją dokumentų sudarymui.

# 2

#### Sutartis, įgaliojimas

Sutarties dėl dalyvavimo stovykloje bei sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo, fotografavimo/filmavimo pasirašymui užpildykite trūkstamus laukus, patikrinkite ar įvesti duomenys teisingi ir paspauskite „Formuoti dokumentą pasirašymui“.

1. Stovyklautoja(-s):

\* Būtinai laukai



**Šiame žingsnyje pildoma informacija bus įrašoma sutartyje, todėl pildykite atsakingai.**

Vaiko vardas pavardė \*

Tėvo/globėjo vardas, pavardė \*

Vaiko asmens kodas \*

Tėvo/globėjo adresas \* (gatvė, namo, buto nr., miestas)

Vaiko adresas \* (gatvė, namo, buto nr., miestas)

Tėvo/globėjo telefonas \*

Vaiko telefonas (Jei tokį turi)

Tėvo/globėjo el. paštas \*

Mokomoji kalba mokykloje \*

Vaiko el. paštas (Jei tokį turi)

Vaiko sveikatos ypatumai

Formuoti dokumentą pasirašymui

\* Būtinai laukai

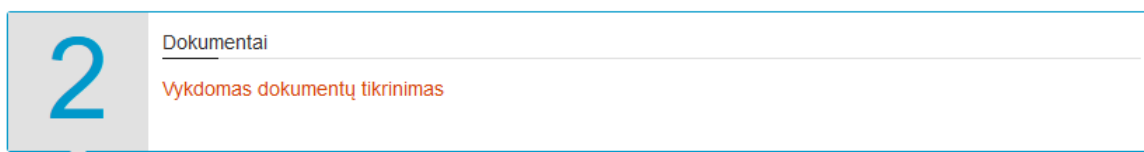
Užpildę formos laukus, spauskite

Formuoti dokumentą pasirašymui

Mygtuko apačioje atsiras suformuotas dokumentas. Jį atsidarius peržiūrėkite ar dokumente visi duomenys teisingi. Pasirašyti dokumentą galite jį atsispausdinus arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (pasirašyto elektroniniu parašu failo galimi formatai: *pdf*, *adoc*). Skanuotą ar pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu dokumentą įkelkite paspaudę [Įkelti pasirašytą dokumentą](#).

Jei stovyklautojų keli, atlikite šio punkto veiksmus kiekvienam. Prie stovyklautojo, kuriam iki stovyklos yra ar bus 18 metų, taip pat įkelkite ir moksleivio pažymėjimo kopiją.

5. Įkėlus pasirašytus dokumentus, spauskite mygtuką [Siųsti įkeltus dokumentus tikrinimui](#), atsiras pranešimas „Vykdomas dokumentų tikrinimas“.



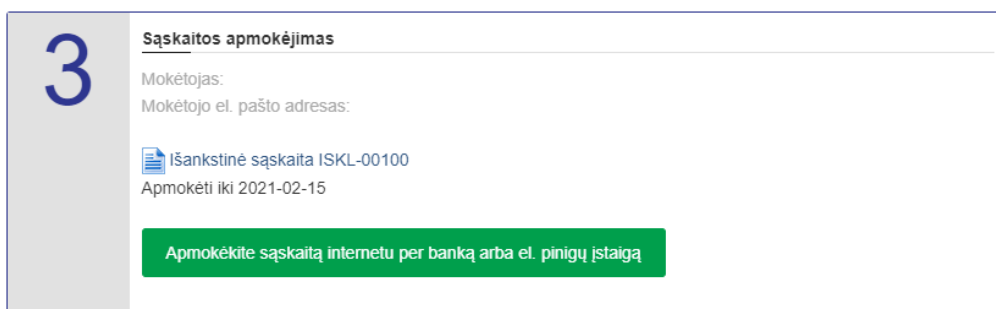
Atsakingiems darbuotojams patikrinus ir patvirtinus dokumentus, gausite apie tai pranešimą el. pašto adresu. *Radus klaidų, darbuotojai su Jumis susisieks, pakomentuos ką reiktų pataisyti ir aktyvuos „Sutartis, įgaliojimas“ sritį pakoregavimui.*

6. Trečias žingsnis – sąskaitos formavimas.

Jei užsakovas ir mokėtojas sutampa, spauskite [Formuoti išankstinę sąskaitą](#).

Kitu atveju nužymėkite varnelę, įveskite mokėtojo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir tuomet formuokite išankstinę sąskaitą.

Sąskaitą apmokėti galėsite iškart spaudžiant mygtuką [Apmokėkite sąskaitą internetu per banką arba el. pinigų įstaigą](#) ir pasirenkant mokėjimo būdą arba per nurodytą laiką atskiru bankiniu pavedimu.



7. Apmokėjimo iškart atveju, pasirinkite vieną iš esamų mokėjimo būdų, bankų logotipų.



8 647 06322  
pasaka@limnsc.lt

Išankstinė sąskaita: Nr. ISKL00006

Suma: 288.00 EUR

Pirkėjas: Vardenis Pavardenis

Šiame puslapyje yra paruoštos mokėjimo internetu nuorodos, kurių pagalba Jums išrašytos sąskaitos apmokėjimas bus užskaitytas automatiškai, paprastai per kelias minutes.

Paspauskite savo banko ar mokėjimo sistemos logotipą mokėjimo suformavimui.



Toliau tęskite mokėjimą pagal pasirinktą mokėjimo variantą.

8. Po sėkmingo apmokėjimo, būsite nukreipiami į apmokėjimo patvirtinimo puslapį, taip pat gausite Paysera sėkmingo apmokėjimo pranešimą el. paštu.

Išankstinė sąskaita:	Nr. <b>ISKL-00101</b>
Suma:	<b>288.00 EUR</b>
Mokėtojas:	<b>Užsakovo vardas</b>

Vietų užsakymas į stovyklą „Pasaka“ adresu: Vydūno g. 2, Kukuliškių km. Klaipėdos r.

Unikalus užsakymo kodas: *mmmYmK*

Užsakovas: Užsakovo vardas

Asmenų sk.: 1

Pamainos data: 2021 m. rugpjūčio 11 d.–rugpjūčio 20 d.

Vežimas: Autobusas į abi puses

Stovyklautojas(-ai): 1. Stovyklautojo vardas, 2002-08-15, matinimas Įprastas

**Užsakytos stovyklos apmokėjimą gavome.**

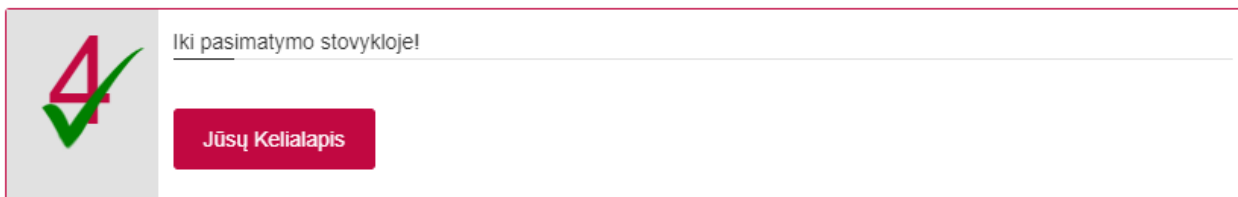
**Mano užsakymas**

Greitu laiku apie apmokėjimą gausite pranešimą nurodytu el. paštu.

Užsakymo statusą rasite paspaudus mygtuką „Mano užsakymas“.

Jei apmokėjote sąskaitą iškart internetu, puslapyje apmokėjimas matomas kaip atliktas. Vykdam mokėjimą atskiru bankiniu pavedimu, sąskaitos apmokėjimą patvirtina atsakingas darbuotojas, kai pinigai matomi sąskaitoje (*LMNŠC stovyklų sąskaita LT79 7044 0600 0832 3119*).

Patvirtinus mokėjimą, matysite kelialapio mygtuką, kurį atsidarius galėsite išsisaugoti kelialapį PDF formatu.



Atvykstant į stovyklą, kelialapį turėti būtina popieriniame ar elektroniniame variante.

Iki pasimatymo stovykloje!