



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 26 d. Nr. V-628
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 1 dalimi ir 67 straipsnio 12 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu, taip pat siekdama įgyvendinti Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, 13.3 papunktį bei Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams patvirtinimo ir projekto darbo grupės Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams veikloms įgyvendinti sudarymo“ priemonės „Organizuoti vasaros stovyklas mokymosi praradimams kompensuoti“ 1 veiksmą „Finansuoti vaikų vasaros stovyklas, kurių programos būtų orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas“, taip pat atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos 2021 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 2 priede Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai numatytus asignavimus:

1. T v i r t i n u Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui organizuoti ir vykdyti konkursą pagal šio įsakymo 1 punktu patvirtintą Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašą.
3. R e k o m e n d u o j u savivaldybėms prisidėti prie šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimo ir organizuoti mokinių, dalyvaujančių vaikų vasaros stovyklose, skirtose mokymosi praradimams kompensuoti, pavėžėjimą.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-628

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stovyklų, skirtų mažinti mokinių mokymosi praradimus, patirtus dėl COVID-19, kurių programos būtų orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo vaikų švietimo veiklas (toliau – Stovyklos), dalyvių tikslinę grupę, reikalavimus Stovykloms ir jų programoms, Stovyklų finansavimo, paraiškų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Konkursą, skirtą finansuoti Stovyklas (toliau – Konkursas), finansuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija).

3. Konkurso tikslas – finansuoti Stovyklas, kurios padės mokiniams mažinti mokymosi praradimus, patirtus dėl COVID-19, didinti mokymosi motyvaciją, stiprinti žinias, gebėjimus ir įgūdžius matematikos, gamtamokslio ir kalbų ugdymo srityse.

4. Konkursas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos 2021 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme Ministerijai numatytų asignavimų Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams patvirtinimo ir projekto darbo grupės Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams veiklos įgyvendinti sudarymo“, priemonės „Organizuoti vasaros stovyklas mokymosi praradimams kompensuoti“ 1 veiksmui „Finansuoti vaikų vasaros stovyklas, kurių programos būtų orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas“ įgyvendinti.

5. Konkursą organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Centras). Informacija apie Konkursą skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.smm.lt ir Centro interneto svetainėje www.lmnsc.lt.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

II SKYRIUS STOVYKLŲ DALYVIŲ TIKSLINĖ GRUPĖ

7. Stovyklos dalyvių tikslinė grupė – 5–8 klasių mokiniai, kuriuos rekomenduoja bendrojo ugdymo mokyklų, kurios dalyvauja Stovykloje (toliau – Mokykla), Vaiko gerovės komisijos ir kurie atitinka vieną ar kelias sąlygas (toliau – Mokiniai):

7.1. dėl nuotolinio mokymosi būdo prastėja akademiniai pasiekimai;

7.2. nepalanki mokymosi namuose aplinka;

7.3. žema mokymosi motyvacija;

7.4. Mokinys auga socialinės rizikos šeimoje.

8. Stovykloje gali dalyvauti ne daugiau kaip 15 Mokinių iš vienos Mokyklos.

9. Vaiko gerovės komisija susipažįsta su švietimo teikėjo siūloma Stovyklos programa ir rekomenduoja Mokinįs Aprašo nustatyta tvarka.

10. Viena Mokykla gali pasirašyti tik vieną susitarimą dėl Mokyklos Mokinių dalyvavimo Stovykloje (toliau – Susitarimas), o Mokiniai Stovykloje gali dalyvauti tik vieną kartą.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, STOVYKLOMS IR JŲ PROGRAMOMS

11. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai – švietimo teikėjai, registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – Pareiškėjas).

12. Dalyvauti Konkurse gali visi Aprašo 11 punkte nurodyti Pareiškėjai, išskyrus atvejus, kai Pareiškėjas:

12.1. teisės aktuose nustatyta tvarka iki Konkurso paskelbimo datos neatsiskaitė Centru už gautų lėšų panaudojimą;

12.2. neatitinka minimalių patikimų mokesčių mokėtojų kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje;

12.3. Juridinių asmenų registro duomenimis, yra bankrutuojantis ar likviduojamas (taikoma tik juridiniams asmenims).

13. Reikalavimai Stovyklai:

13.1. Mokinių dalyvavimas turi būti nemokamas;

13.2. turi būti teikiamos maitinimo paslaugos;

13.3. yra pasirašyti ne mažiau kaip 2 (du) Susitarimai;

13.4. vienai iki 15 (penkiolikos) Mokinių grupei turi būti skiriamas vienas grupės vadovas (toliau – Grupės vadovas);

13.5. už Stovyklos įgyvendinimą turi būti paskirtas atsakingas asmuo (toliau – Stovyklos koordinatorius), kuris privalo turėti organizavimo ir (arba) koordinavimo patirties;

13.6. Grupės vadovai turi teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Švietimo įstatymo 48 straipsnį;

13.7. asmenys, įgyvendinantys ugdymo veiklas, turi turėti ugdymo ar darbo patirties Stovyklos programoje numatytooms ugdymo veikloms vykdyti;

13.8. visos Stovyklos veiklos turi būti vykdomos užtikrinant dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl Karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

14. Reikalavimai Stovyklos programai:

14.1. ugdomosios veiklos yra skirtos 5–8 klasių Mokiniais;

14.2. Stovyklos programos vienam Mokiniui trukmė – ne trumpiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos ir ne mažiau nei 35 (trisdešimt penkios) pedagoginės valandos;

14.3. ugdomosios veiklos skatina fizinį aktyvumą;

14.4. ugdomosios veiklos ugdo socialines-emocines kompetencijas;

14.5. ne mažiau nei 15 (penkiolika) pedagoginių valandų skirta mažiausiai dviem iš šių ugdymo sričių:

14.5.1. veiklos, skirtos matematiniam ugdymui: ugdomas pasitikėjimas savo matematiniais gebėjimais, problemų sprendimo, kritinio ir abstraktaus mąstymo, įvairių skaičiavimo strategijų taikymo, matematinio komunikavimo gebėjimai, įgūdžiai ir kt.;

14.5.2. veiklos, skirtos gamtamoksliam ugdymui: ugdomas pasitikėjimas savo gamtamoksliais gebėjimais, gamtos reiškinių stebėjimo, tyrinėjimo, technologijų taikymo gebėjimai, įgūdžiai ir kt.;

14.5.3. veiklos, skirtos kalbos ugdymui: ugdomas susidomėjimas įvairių tekstų skaitymu, kalbiniai gebėjimai ir įgūdžiai, siekiama plėtoti sudėtingesnę žodyną, kurti rišlų tekstą, pasakojimą, gerinti skaitymo, teksto supratimo, interpretavimo gebėjimus ir kt.;

14.6. naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai.

IV SKYRIUS STOVYKLŲ FINANSAVIMAS

15. Stovyklos gali būti:

15.1. su nakvyne, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Stovykla su nakvyne), – vieno Mokinio dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina iš Aprašo 4 punkte nurodyto finansavimo šaltinio negali viršyti 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 ct);

15.2. be nakvynės, kuriose nėra teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Dieninė stovykla), – vieno Mokinio dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina iš Aprašo 4 punkte nurodyto finansavimo šaltinio negali viršyti 100,00 Eur (vieno šimto eurų, 00 ct).

16. Prioritetai teikiami Stovyklai, kurios:

16.1. programa apima visas Aprašo 14.5 papunktyje nurodytas ugdymo sritis;

16.2. programos trukmė vienam Mokiniui yra ilgesnė nei 7 (septynios) kalendorinės dienos ir daugiau nei 35 (trisdešimt penkios) pedagoginės valandos;

16.3. visos ugdomosios veiklos vyksta už bendrojo ugdymo mokyklos teritorijos ribų;

16.4. programai įgyvendinti pasitelkiami savanoriai;

16.5. programoje dalyvauja Mokiniai iš skirtingose savivaldybėse veikiančių Mokyklų;

16.6. programoje dalyvauja Mokiniai iš Mokyklos, veikiančios kaimo vietovėje;

16.7. programoje dalyvauja Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, atsiradusių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių (toliau – specialieji ugdymosi poreikiai);

16.8. vieno Mokinio dalyvavimo Stovykloje kaina mažesnė nei nustatyta Aprašo 15 punkte.

17. Tinkamos finansuoti Stovyklų išlaidos:

17.1. administravimui, neviršijant 10 proc. Stovyklai skirtos lėšų sumos, kuri gali būti naudojama ir darbo užmokesčiui;

17.2. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų ugdymo ir kitas veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems privalomais mokėti mokesčiams;

17.3. maitinimo, nakvynės paslaugoms;

17.4. transporto bei kelionės išlaidoms;

17.5. įsigyti Stovyklai įgyvendinti reikalingas priemones, prekes ir paslaugas;

17.6. įrangos, priemonių, reikmenų ir patalpų, naudojamų Stovyklos veikloms, nuomai ir komunalinėms išlaidoms apmokėti.

18. Netinkamos finansuoti Stovyklų išlaidos:

18.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje, įsigijimo išlaidos;

18.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

18.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

18.4. paraiškos, kaip ji suprantama Aprašo 20 punkte, parengimo išlaidoms.

19. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos patirtos nuo Aprašo 51 punkte numatytos Sutarties sudarymo dienos iki Sutartyje numatytos dienos.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

20. Pareiškėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo interneto svetainėje www.smm.lt datos el. paštu konkursas@lmnsc.lt vienu el. laišku pavadinimu „Konkursui“ ir vienoje PDF laikmenoje pateikia kompiuteriu valstybine kalba užpildytus Aprašo 22 punkte

nurodytus dokumentus (toliau – Paraiška). Pareiškėjas Paraišką gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties dokumentams siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas šiame punkte nurodytu el. paštu.

20¹. Jei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo interneto svetainėje gautų Paraiškų prašomo finansavimo suma yra mažesnė, nei Konkursui skirtos lėšos, skelbiamas papildomas kvietimas teikti Paraiškas. Paraiškos papildomam kvietimui teikiamos per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo paskelbimo interneto svetainėje www.smm.lt datos Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka.

21. Vienas Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną Paraišką pasirinktinai arba Stovyklai su nakvyne, arba Dieninei stovyklai.

22. Pareiškėjas turi pateikti:

22.1. Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo konkurso paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašytą Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtintą antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti;

22.2. Pareiškėjo ir Mokyklų pasirašytus Susitarimus, kuriuose nurodytas planuojamas Stovykloje dalyvausiančių Mokinių skaičius ir Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius;

22.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą Atsiskaitymo su valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetais, pinigų fondais pažyma (toliau – Pažyma). Pažyma laikoma galiojančia, jei ji išduota ne anksčiau nei Konkurso paskelbimo dieną. Jei Pareiškėjas yra institucija, kurios savininko teisės ir pareigos visiškai ar iš dalies įgyvendina savivaldybė ar valstybė, Pažymos teikti nereikia;

22.4. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu.

23. Paraiškos pateikiamos iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės pateikimo dienos 23.59 val. (Lietuvos Respublikos laiku). Gavimo laiką rodo el. laiško atėjimo į el. paštą konkursas@lmnsc.lt laikas.

24. Pateikus daugiau nei dvi Paraiškas vertinti priimama paskutinė iki termino pabaigos pateikta Paraiška.

25. Centras neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių Paraiška nebuvo gauta ar gauta pavėluotai. Pavėluotai gauta Paraiška nepriimama.

26. Pareiškėjui nurodytu Paraiškoje el. paštu išsiunčiama informacija, kad Paraiška gauta.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

27. Paraiškų vertinimas susideda iš Administracinio vertinimo ir Stovyklos programos turinio bei biudžeto pagrįstumo vertinimo (toliau – Stovyklos vertinimas) pagal Vaikų vasaros stovyklų paraiškos vertinimo ataskaitos formą (Aprašo 2 priedas).

28. Paraiškos Administracinį vertinimą atlieka Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už Konkurso organizavimą (toliau – Administracinis vertintojas).

29. Administracinis vertintojas per 10 darbo dienų nuo Paraiškų teikimo termino pabaigos įvertina Centro nustatyta tvarka užregistruotos Paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams:

29.1. Paraiška pateikta pagal Aprašo 20 punkte nurodytus reikalavimus iki nustatyto termino;

29.2. Pareiškėjas pagal Aprašo 11 punktą turi teisę dalyvauti Konkurse;

29.3. Pareiškėjas tinkamai pateikė visus Aprašo 22 punkte nurodytus dokumentus;

29.4. kaina vienam Mokiniui neviršija Aprašo 15.1 arba 15.2 papunkčiuose nustatytos sumos;

29.5. Pareiškėjas (jei privalo pateikti) pateikė galiojančią Pažymą ir jos duomenims yra pateikęs visas privalomas mokesčių deklaracijas, ir nėra skolingas daugiau nei 150,00 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų, 00 ct).

30. Jei Administracinis vertintojas nustato, kad Paraiška neatitinka visų formaliųjų kriterijų, Stovyklos vertinimas neatliekamas, o Pareiškėjas apie tai informuojamas el. paštu per 5 (penkias) darbo dienas.

31. Administracinis vertintojas turi teisę vieną kartą el. paštu paprašyti pateikti trūkstamus dokumentus, jei jie nurodyti Paraiškoje, taip pat jei ant dokumentų trūksta parašo ar antspaudo, o Pareiškėjas turi juos pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo el. paštu prašymo pateikimo dienos. Jei Pareiškėjas nepateikia dokumentų per nustatytą terminą, Administracinis vertintojas konstatuoja, kad Paraiška neatitinka formaliųjų kriterijų.

32. Jei Mokykla pažeidžia Aprašo 10 punktą, Centras prašo Pareiškėjo, kurio Paraiška atsižvelgiant į pateikimo laiką buvo pateikta vėliausiai, sudaryti Susitarimą su kita Mokykla per 3 (tris) darbo dienas nuo el. paštu prašymo pateikimo.

33. Stovyklos vertinimą atlieka Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ekspertų komisija (toliau – Komisija), kuri veikia pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą. Komisiją sudaro Centro pakviesti ekspertai. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami nepriklausomi stebėtojai.

34. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja pirmame posėdyje Komisijos narių išrinktas pirmininkas. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Komisijai nutarus balsavimas gali vykti el. būdu. Komisijos sprendimai žymimi posėdžio protokole. Komisijos posėdžius protokoluoja Administracinis vertintojas.

35. Komisijos nariai, prieš vertindami Paraiškas, pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijas, nurodydami savo interesus, kurios perduodamos Administraciniam vertintojui.

36. Komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

37. Stovyklos vertinimo terminas negali būti ilgesnis nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pirmojo Komisijos posėdžio. Komisijos pirmininkas gali terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų.

38. Vienos Paraiškos Stovyklos vertinimą pagal Aprašo 2 priedą atlieka Administracinio vertintojo atsitiktinai parinkti du Komisijos nariai. Stovyklos vertinimo balas yra dviejų Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Skaičiavimas vykdomas apvalinant dviejų ženklų po kablelio tikslumu (apvalinant skaičius mažesnis už 5 (penkis) turi būti apvalinamas iki mažesniojo skaičiaus, o skaičius 5 (penki) ir didesnis už 5 (penkis) – iki didesniojo).

39. Tais atvejais, jei Komisijos narių vertinimai išsiskiria daugiau nei 10 balų, Stovyklos vertinimą atlieka trečias Komisijos narys, atsižvelgdamas į Paraišką vertinusių Komisijos narių argumentus. Stovyklos vertinimo balas yra trečio nario skirtas balas.

40. Komisija turi teisę mažinti Stovyklų įgyvendinimo sąmatos sumą jei:

40.1. Mokinių skaičius Susitarime ir Paraiškoje nesutampa;

40.2. Mokinių skaičius, tenkantis vienai Mokyklai, yra didesnis nei nustatyta Aprašo 8 punkte;

40.3. Mokykla pažeidžia Aprašo 10 punktą ir Pareiškėjas nepateikia naujo Susitarimo su kita Mokykla Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka.

41. Tais atvejais, kai Komisijos nariui atliekant Stovyklos vertinimą, iškyla neaiškumų ar trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinimui, jis gali prašyti Administracinio vertintojo išsiųsti Pareiškėjui prašymą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio nurodymo pateikimo dienos pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius ar patikslinančius Paraiškoje pateiktą informaciją.

42. Galimas didžiausias Stovyklos vertinimui skirtų balų skaičius – 44.

43. Administracinis vertintojas, gavęs Komisijos narių Stovyklos vertinimo balus ir siūlymą dėl finansavimo, rengia sąrašą, kuriame Paraiškos reitinguojamos Stovyklos vertinimo balų

mažėjimo tvarka (toliau – Sąrašas). Jei Paraiškos surenka vienodą Stovyklos vertinimo balą, jos Sąraše reitinguojamos mažėjimo tvarka pagal šiuos kriterijus:

43.1. Stovykloje dalyvausiančių Mokinų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių;

43.2. vieno Mokinio dalyvavimo Stovykloje kainą;

43.3. skirtingų savivaldybių, iš kurių Stovykloje dalyvaus Mokiniai, skaičių.

44. Kol lieka lėšų Komisija, skiria visą Pareiškėjo prašomą sumą pagal Sąrašą, išskyrus Aprašo 40 punkte nurodytus atvejus.

45. Kai Sąrašo eilės tvarka lėšų neužtenka visai Paraiškoje prašomai sumai, Administracinis vertintojas, Komisijos prašymu el. paštu kreipiasi į Pareiškėją su užklausa dėl mažesnio finansavimo skyrimo galimybės, o Pareiškėjas el. paštu turi pateikti atsakymą per 3 (tris) darbo dienas nuo užklauskos išsiuntimo dienos. Jei Pareiškėjas nesutinka, pasiūlymas siunčiamas toliau Sąraše esančiam Pareiškėjui.

46. Komisijos nariai galutinį sprendimą dėl siūlomų finansuoti ir nefinansuoti Stovyklų sąrašo priima balsų dauguma. Balsavime dalyvauja ir Paraišką vertinę Komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

47. Centro direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinio Komisijos posėdžio, įsakymu tvirtina siūlomų finansuoti ir nesiūlomų finansuoti Stovyklų sąrašą (toliau – Stovyklų sąrašas), kuriame nurodomas Pareiškėjų, kurių Stovyklai siūloma skirti finansavimą arba neskirti finansavimo pavadinimas (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu Pareiškėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo), Stovyklos pavadinimas ir siūloma skirti finansavimo suma. Jeigu Stovyklai nesiūloma skirti finansavimo – turi būti nurodyta tokio siūlymo pagrindimas. Stovyklų sąrašas teikiamas Ministerijai.

48. Ministerija, nustačiusi, kad jai pateiktame Stovyklų sąraše yra netikslumų arba neaiškumų, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Stovyklų sąrašo gavimo dienos turi apie tai informuoti Centrą ir nustatyti ne ilgesnį kaip 3 (trijų) dienų terminą, per kurį Centras turi pateikti paaiškinimus ir (arba) patikslinimus. Ministerija turi teisę prašyti Centro pateikti Vaikų vasaros stovyklų paraiškų vertinimo ataskaitas.

48. Ministerija, atsižvelgdama į Centro pateiktą Stovyklų sąrašą priima sprendimą dėl Stovyklų finansavimo (toliau – Sprendimas dėl finansavimo). Sprendimas dėl finansavimo tvirtinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, kuriame nurodoma:

48.1. teisinis pagrindas dėl Stovyklų finansavimo;

48.2. sąrašas Stovyklų, kurioms skiriamas finansavimas (nurodant Stovyklos pavadinimą, Pareiškėjo pavadinimą (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba vardą, pavardę (jeigu Pareiškėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodą (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo) ir skiriamą finansavimo sumą);

48.3. sąrašas Stovyklų, kurioms finansavimas neskiriamas (nurodant Stovyklos pavadinimą, Pareiškėjo pavadinimą (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba vardą, pavardę (jeigu Pareiškėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodą (jeigu Pareiškėjas yra juridinis asmuo));

48.4. Sprendimo dėl finansavimo apskundimo tvarka.

49. Sprendimas per 1 (vieną) darbo dieną nuo jo priėmimo dienos išsiunčiamas Centro direktoriui el. paštu.

50. Sprendimas dėl finansavimo per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo priėmimo skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje www.smm.lt, o Centras per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sprendimo dėl finansavimo paskelbimo informuoja Pareiškėjus apie priimtą Sprendimą dėl finansavimo el. paštu.

51. Centras Su Pareiškėju, kuriam skiriamas finansavimas (toliau – Stovyklos vykdytojas), sudaro sutartį pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą formą (toliau – Sutartis).

52. Stovyklos vykdytojas, atsiskaitydamas už gautas lėšas, iki Sutartyje nurodyto laiko Sutartyje nurodytu adresu ir būdu pateikia:

52.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ ir banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje;

52.2. Stovyklos veiklos ataskaitą pagal Aprašo 3 priedą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Stovyklos veiklos kontrolę vykdo Centras.

54. Stovyklos vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Stovyklos programoje dalyvaujančių Mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę, teisingos informacijos pateikimą.

55. Stovyklos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir reikalavimus.

56. Stovyklos vykdytojas privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, atsako už informacijos, susijusios su Stovyklos įgyvendinimu, duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą. Dokumentus, susijusius su Stovyklos įgyvendinimu, Stovyklos vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Paraiškos, Komisijos protokolai, užpildytos Komisijos narių vertinimo ataskaitos pagal Aprašo 2 priedą, Komisijos nario konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos saugomi Centre.

58. Viešai skelbiama Konkurso informacija pateikiama, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų.

59. Pareiškėjų tvarkomi asmens duomenys ir Pareiškėjų duomenys, pateikti Ministerijai ir Centrai, bei Ministerijos ir Centro tvarkomi Pareiškėjų duomenys tvarkomi, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti Pareiškėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Pareiškėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti Stovyklų finansavimą, Ministerijai ir Centrai tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti Stovyklų finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

60. Ministerija ir Centras su Pareiškėju bendrauja el. paštu, nurodytu Paraiškoje, ir neprisima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų Pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su Pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

(Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo konkurso paraiškos forma)

**VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO KONKURSO
PARAIŠKA**

(Data)

(Vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė <i>(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), arba nurodomi asmens vardas, pavardė, kai Pareiškėjas yra fizinis asmuo)</i>	
2. Pareiškėjo juridinio asmens kodas <i>(Pildoma, kai Pareiškėjas juridinis asmuo)</i>	
3. Pareiškėjo Švietimo ir mokslo institucijų registre registravimo kodas	
4. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	
Vardas, pavardė <i>(Nurodomas Paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba Pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė / Paraišką teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė)</i>	
Adresas <i>(Nurodoma juridinio / fizinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)</i>	
Telefono numeris <i>(Nurodomas Pareiškėjo telefono numeris, kuriuo būtų galima susisiekti su Pareiškėju)</i>	
Elektroninis paštas <i>(Nurodomas el. paštas kuriuo bus teikiama informaciją apie Konkursą)</i>	
5. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant Stovyklas <i>(Ivardinkite vaikų vasaros stovyklas, kurias organizavote per paskutinius 3 metus, nurodydami jų ugdymo kryptį, vietą (-as), datą (-</i>	

as), stovyklos (-ų) trukmę, dalyvavusių vaikų skaičių ir amžių. Ne daugiau 500 spaudos ženklų.)

II. STOVYKLOS APRAŠYMAS

6. Stovyklos pavadinimas		
7. Stovyklos koordinatoriaus kontaktiniai duomenys		
Vardas ir pavardė, pareigos organizacijoje		
Telefono numeris		
Elektroninis paštas		
Organizavimo ir (arba) koordinavimo patirties aprašymas (pagal Aprašo 13.5 papunktį nurodyti patirties trukmę (metai, mėn.), veiklos sritį, pobūdį, išsilavinimą (vidurinis, aukštasis) pedagoginę kvalifikaciją (jei yra)		

8. Ugdomąsias veiklas įgyvendinantys asmenys		
Vardas ir pavardė	Ugdomosios veiklos, kurias vykdys	Ugdymo ar darbo patirties numatytose ugdymo veiklose aprašymas (pagal Aprašo 13.7 papunktį nurodyti patirties trukmę (metai, mėn.), veiklos sritį, pobūdį, išsilavinimą (vidurinis, aukštasis) pedagoginę kvalifikaciją (jei yra)
1.		
2.		
3.		
...		

9. Grupės vadovai, mokinių skaičius			
Vardas ir pavardė	Pagal Aprašo 13.6 papunktį pateikiama informacija apie asmens teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Švietimo įstatymo 48 straipsnį	Mokinių skaičius	Pamainų skaičius
1.			

2.			
3.			
...			

10. Savanorių skaičius ir jų funkcijos

Savanorių skaičius	Savanorių numatomos funkcijos įgyvendinant stovyklą (-as)

11. Stovyklos tipas (pasirenkamas tik vienas Stovyklos tipas. Programos trukmė vienam mokiniui – ne mažiau, nei 7 kalendorinės dienos)

Dieninė stovykla	Stovykla su nakvyne
<input type="checkbox"/> Programos trukmė dienomis: _____	<input type="checkbox"/> Programos trukmė dienomis: _____

12. Planuojama (-os) Stovyklos (pamainos) data (-os)

1.
2.
3.
.....

13. Informacija apie stovyklos dalyvius

Stovykla skirta 5–8 klasių Mokiniam	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne		
Visas Mokyklos, kurios Mokiniai dalyvaus Stovykloje, pavadinimas (mažiausiai dvi mokyklos)	Mokykla yra iš kaimo vietovės (Taip / Ne)	Savivaldybė, kurioje Mokykla veikia	Mokinių skaičius
1.			
2.			
...			
Bendras stovykloje dalyvaujančių Mokinių skaičius			
Iš jų, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių			

14. Stovyklos anotacija (pateikite trumpą Stovyklos aprašymą. Ne daugiau 300 spaudos ženklų)

--

15. Stovyklos tikslas ir uždaviniai

TIKSLAS: mažinti Mokinių mokymosi praradimus, patirtus dėl COVID-19, didinti mokymosi motyvaciją, stiprinti žinias, gebėjimus ir įgūdžius matematikos, gamtos mokslų ir kalbų srityse.

Uždaviniai (ne daugiau 3 Stovyklos metu siekiamų įgyvendinti uždavinių)

1.	
2.	
3.	

16. Detalus visos stovyklos ugdymo turinio aprašymas (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (aprašomas visos teikiamos programos turinys)

Stovyklos veiklų aprašymas (aprašykite ugdomąsias veiklas, naudojamus aktyvius mokymo(si) metodus, priemones ir kt.)	Veiklos trukmė (pedagoginėmis valandomis)
1. Fizinio aktyvumo skatinimas	
2. Socialinių-emocinių kompetencijų ugdymas	
3. Veiklos, skirtos matematiniam ugdymui	
4. Veiklos, skirtos gamtamoksliam ugdymui	
5. Veiklos, skirtos kalbos ugdymui	
Pedagoginių valandų suma (ne mažiau nei 35 pedagoginių valandų)	

17. Rezultatai (ne daugiau 3 Stovyklos metu siejami rezultatai)

1.	
----	--

2.	
3.	

18. Informacija apie Stovyklos ugdymo veiklų vykdymo vietą

	Istaigos, vietos pavadinimas	Adresas
1.		
2.		
...		

19. Stovyklos programos įgyvendinimo rizikos ir jų valdymo veiksmai

Stovyklos programos įgyvendinimo rizikos	Rizikų valdymo veiksmai

III. STOVYKLŲ ĮGYVENDINIMO ŠAMATA
20. Prašomos valstybės lėšos vienam mokiniui, dalyvaujančiam Stovyklos programoje, Eur
(ne daugiau nei 100 Eur Dieninei stovyklai / ne daugiau 200 Eur Stovyklai su nakvyne)

___ Eur

 Mokinio dalyvavimas Stovykloje yra nemokamas Taip Ne

21. Stovyklų įgyvendinimo šamata valstybės biudžeto lėšomis *(Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pareiškėjo išlaidos)*

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas (pvz. paslaugų / prekių pavadinimai, skaičius ir pan.)	Prašoma lėšų suma, Eur.
1.	Stovyklai įgyvendinti būtinos priemonės		
2.	Stovyklai veikloms organizuoti būtinos paslaugos		
3.	Stovyklai organizuoti reikalingos įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma		
4.	Maitinimo paslaugos		
5.	Nakvynės paslaugos		

6.	Transporto, kelionės išlaidos		
7.	Administravimas (neviršijant 10 proc. skirtos lėšų sumos)		
8.	Asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų veiklas, darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokėti mokesčiai		
9.	Kitos išlaidos		
IŠ VISO (Mokinių skaičius X vieno mokinio dalyvavimo Stovyklos programoje kainos, Eur)			

22. Nurodykite, kokioms išlaidoms ir kokius finansavimo šaltinius naudosite Stovyklai vykdyti (jei, yra) (kitu finansavimo šaltiniu negali būti Mokinių tėvų mokestis)

Išlaidų pavadinimas	Finansavimo šaltinis
1.	
2.	
...	

V. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

23. Teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo konkurso paraiška, pasirašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti	
2.	Pareiškėjo ir Mokyklų pasirašyti Susitarimai, kuriuose nurodytas planuojamas Stovykloje dalyvausiančių Mokinių skaičius ir Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius	
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota Atsiskaitymo su valstybės ir / ar savivaldybės biudžetais, pinigų fondais pažyma	
4.	Jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu	

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- Stovyklos ugdymo programos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- Stovyklos veiklos bus vykdomos, laikantis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų, saugioje aplinkoje ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- ši Stovykla bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje Paraiškoje ir jos prieduose;
- įsipareigoju informuoti Centrą apie bet kokius Stovyklos programos vykdymo pasikeitimus.

Institucijos, teikiančios Paraišką, vadovas /
fizinis asmuo

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vaikų vasaros stovyklų paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ATASKAITA

(Data)

(Vieta)

Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė <i>(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), arba nurodomi asmens vardas, pavardė, kai Pareiškėjas yra fizinis asmuo)</i>	
Pareiškėjo Švietimo ir mokslo institucijų registre registravimo kodas	
Paraiškos registracijos Nr.	
Komisijos nario vardas ir pavardė	

I. STOVYKLOS IR JOS PROGRAMOS ATITIKIMAS REIKALAVIMAMS

(Vertinamas Paraiškos atitikimas Aprašo 13 ir 14 punktuose nustatytiems reikalavimams)

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Stovyklos programoje numatytos fizinio aktyvumo veiklos		
2.	Stovyklos programoje numatytos socialinės-emocinės kompetencijos ugdymo veiklos		
3.	Stovyklos programos ugdomosios veiklos apima mažiausiai dvi iš šių ugdymo sričių ir trunka ne mažiau nei 15 pedagoginių valandų (<i>matematinis ugdymas; gamtamokslis ugdymas; kalbos ugdymas, kaip numatyta Aprašo 14.5 papunktyje</i>)		
4.	Stovyklose bus teikiamos maitinimo paslaugos		
5.	Mokinio dalyvavimas Stovykloje yra nemokamas		
6.	Stovyklos programos vienam Mokiniui trukmė – ne trumpiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos ir 35 (trisdešimt penkios) pedagoginės valandos		
7.	Stovyklų veiklos įgyvendinamos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.		

8.	Stovyklos koordinatorius turi organizavimo-koordinavimo patirties		
9.	Visi Stovyklos Grupės vadovai pagal Švietimo įstatymo 48 straipsnį turi teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas		
10.	Visi asmenys, įgyvendinantys ugdymo veiklas, turi ugdymo ar darbo patirties Stovyklos programoje numatytoje ugdymo srityse		
Paraiška toliau vertinama <i>(Paraiška, neatitinkanti bent vieno reikalavimo, toliau nevertinama)</i>			

II. STOVYKLOS IR JOS PROGRAMOS ATITIKIMAS PRIORITETINIAMS REIKALAVIMAMS

(Vertinamas Paraiškos atitikimas Aprašo 16 punkte nustatytiems reikalavimams)

Eil. Nr.	Prioritetiniai reikalavimai	Už atitikimą prioritetui skiriami balai	Skiriami balai
1.	Programa apima matematinį, gamtamokslį, kalbos ugdymą	2 balai – apima tris ugdomasias veiklos sritis	
2.	Programa ilgesnė nei 7 kalendorinės dienos ir daugiau nei 35 pedagoginės valandos	2 balai – 8 dienos ir daugiau nei 35 pedagoginių valandų	
3.	Visos ugdomosios veiklos vyksta už bendrojo ugdymo Mokyklos teritorijos ribų	2 balai – visos ugdomosios veiklos vyksta už bendrojo ugdymo mokyklos teritorijos ribų	
4.	Programai įgyvendinti pasitelkiami savanoriai	2 balai – pasitelkiami savanoriai	
5.	Stovykloje dalyvauja bent 2 skirtingų savivaldybių Mokyklų mokiniai	2 balai – Mokyklos iš 2 ir daugiau skirtingų savivaldybių	
6.	Stovykloje dalyvauja Mokiniai iš kaimo vietovės Mokyklos	2 balai – mažiausiai viena Mokykla	
7.	Stovykloje dalyvauja Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių atsiradusių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių	2 balai – dalyvauja bent vienas mokinys	
8.	Vieno mokinio dalyvavimo Stovykloje kaina mažesnė nei nustatyta Aprašo 15.1 arba 15.2 papunkčiuose	1 balai – kaina iki 9 proc. mažesnė; 2 balai – kaina 10 ir daugiau proc. mažesnė	
Balų suma:			

III. STOVYKLOS PROGRAMOS TURINIO VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai
1.	Programa atitinka Stovyklos tikslą	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
2.	Uždaviniai padeda siekti Stovyklos tikslo	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
3.	Numatytos ugdomosios veiklos, metodai ir priemonės yra tinkami 5–8 klasių Mokiniam	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
4.	Veiklos vykdomos aktyviais mokymo(si) metodais	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
5.	Numatytos veiklos, metodai ir priemonės yra tinkami Mokinių fizinio aktyvumo skatinimui	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
6.	Numatytos veiklos, metodai ir priemonės yra tinkamos socialinėms-emocinėms kompetencijoms ugdyti	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
7.	Numatytos veiklos, metodai ir priemonės yra tinkami pasirinktoms ugdymo sritims (matematiniam gamtamoksliam, kalbos ugdymui)	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	

8.	Numatyti rezultatai yra pasiekiami Stovyklos vykdymo laikotarpiu	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
9.	Stovyklos programos įgyvendinimo rizikos ir jų valdymo veiksmai yra tinkami	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
10.	Pareiškėjas turi patirties įgyvendinant stovyklas per paskutinius 3 metus	0 – neturi patirties / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti 2 – turi patirties	
11.	Asmenys, įgyvendinsiantys matematinio, gamtamokslinio ar kalbų ugdymo veiklas, turi šiose srityse ugdymo ar darbo patirties	0 – asmenų patirties vidurkis yra iki 1 metų / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – asmenų patirties vidurkis yra nuo 1 iki 5 metų; 2 – asmenų patirties vidurkis yra 5 ir daugiau metų patirtį	
Balų suma:			

IV. STOVYKLOS BIUDŽETO VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai
1.	Programai įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas atitinka Aprašo 17–18 punktuose nurodytus reikalavimus	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
2.	Planuojamos išlaidos dera su Stovyklos veiklomis	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
3.	Visos planuojamos išlaidos būtinos	0 – neatitinka/ neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	

Balų suma:	
-------------------	--

Iš viso surinkta balų suma:	
Paraiškoje prašoma suma programai įgyvendinti <i>(Suma gali būti mažinama pagal Aprašo 40 punktą)</i>	

Komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė apie pareiškėją, programą

Komisijos narys: (Vardas, pavardė) _____ (Parašas) _____

Vertinimo data: _____

(Vaikų vasaros stovyklų ataskaitos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ ATASKAITA

_____ (Data)

_____ (Vieta)

1. Stovyklos vykdytojo kontaktiniai duomenys	
Stovyklos vykdytojo pavadinimas	
Adresas (<i>miestas, rajonas ir pašto indeksas</i>)	
2. Stovyklos koordinatoriaus telefono numeris ir elektroninis paštas	
3. Stovyklos pavadinimas	
4. Stovyklos tipas	Dieninė stovykla <input type="checkbox"/> Stovykla su nakvyne <input type="checkbox"/>
5. Informacija apie Stovykloje dalyvavusius mokinius	
Dalyvavusių mokinių skaičius	
Iš jų mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	
6. Stovyklų ugdomosios sritys (<i>pažymėkite Stovykloje vykdytas ugdymo sritis</i>)	
Gamtamokslis ugdymas	<input type="checkbox"/>
Matematinis ugdymas	<input type="checkbox"/>
Kalbos ugdymas	<input type="checkbox"/>
7. Trumpas Stovyklos veiklų ir pasiektų rezultatų aprašymas (<i>ne daugiau 10 sakinių</i>)	
8. Savanorių skaičius	
9. Jūsų pastabos ir siūlymai	

A.V. (Parašas) _____ (Vardas, pavardė) _____