

PATVIRTINTA  
Lietuvos mokinių neformaliojo  
švietimo centro direktoriaus  
2023 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. R1-101

**MOKINIO NUO 18 METŲ  
SUTARTIS DĖL DALYVAVIMO STOVYKLOJE  
NR. \_\_\_\_\_**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sutarties sudarymo vieta)

**Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras**, juridinio asmens kodas 302848387, esantis adresu Žirmūnų 1B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas), ir

\_\_\_\_\_  
(stovykloje dalyvausiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

toliau vadinamas Paslaugos gavėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Paslaugos gavėjo dalyvavimas stovykloje „Raganė“, adresu: Monciškės g. 28A, Palangoje nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. (su nakvyne ir maitinimu).

**II. PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

- 2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa);
  - 2.1.2. užtikrinti saugią stovyklavimo aplinką, stovyklos dalyvių priežiūrą, žalingų įpročių prevenciją bei higienos taisyklių laikymąsi;
  - 2.1.3. bendradarbiauti su Mokinio tėvais (įtėviais) ar kitais įstatymiais atstovais;
  - 2.1.4. pranešti tėvams ar kitiems teisėtiems Mokinio atstovams Mokinui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, taip pat pranešti apie elgesį, kuris pažeidžia stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisykles;
  - 2.1.5. užtikrinti maitinimą laikantis vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
  - 2.1.6. saugoti suteiktą informaciją apie Paslaugos gavėją, naudotis ja tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir laikytis konfidencialumo; asmens duomenys tvarkomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatomis;
  - 2.1.7. ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
  - 2.1.8. stovykloje dalyvaujantiems asmenims sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
  - 2.1.9. pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus bei lankomas vietas).
  - 2.1.10. išduoti Paslaugų gavėjui elektroninį kelialapį, kurio Nr. \_\_\_\_\_.
- 2.2. Užtikrinant Paslaugos gavėjo saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi ir/ar nelaimingų atsitikimų prevenciją, Paslaugos teikėjas turi teisę patikrinti Paslaugos gavėjo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti. Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami Paslaugos gavėjui ar jo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą.

2.3. Paslaugos teikėjas neatsako už be priežiūros paliktus ar/ir pamestus stovyklos metu Paslaugos gavėjo daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių, tačiau jeigu bus galimybių, padės daikto ieškoti. Paslaugos teikėjas rekomenduoja stovyklos dalyviui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos.

2.4. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už stovyklos dalyvių sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja Paslaugos gavėjui apsisaugoti sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

2.5. Paslaugos teikėjas turi teisę stovyklos dalyviui susirgus nebeleisti jam toliau dalyvauti stovykloje.

### III. PASLAUGOS GAVĖJO PAREIGOS

- 3.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. dalyvauti stovyklos programoje;
  - 3.1.2. gerbti stovyklos vadovus ir darbuotojus, kitus stovyklautojus;
  - 3.1.3. laikytis drausmės bei klausyti stovyklos vadovų nurodymų;
  - 3.1.4. laikytis stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių, atsakyti už savo poelgius;
  - 3.1.5. saugoti savo bei kitų stovyklautojų sveikatą bei laikytis saugaus eisimo taisyklių išvykose;
  - 3.1.6. be stovyklos vadovo neišeiti už stovyklos teritorijos ribų;
  - 3.1.7. saugoti ir tausoti stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;
  - 3.1.8. nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų visą stovyklos laikotarpį (stovyklos/išvykos/renginio/laisvo laiko metu);
  - 3.1.9. bendradarbiauti su Paslaugos teikėjo atstovais, sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;
  - 3.1.10. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie savo profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, jeigu gydytojo sprendimu, dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės nepriima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka Paslaugos gavėjui;
  - 3.1.11. informuoti Paslaugos teikėją apie savo sveikatos ypatumus, alergijas, maisto netoleravimą, naudojamus vaistus bei pateikti kitą svarbią informaciją, į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai;
  - 3.1.12. jeigu Paslaugos gavėjui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Paslaugos teikėjui privalo būti pateikti gydytojo raštiški nurodymai (pažymos forma Nr. 027-1/a) dėl maitinimo. Neinformavus Paslaugos teikėjo, Paslaugos teikėjas nepriima atsakomybės už Paslaugos gavėjo sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz.: kilusios alergijos maistui);
  - 3.1.13. į stovyklą iš namų neatsivežti rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto.
  - 3.1.14. jeigu Paslaugos gavėjas papildomai atsiveža maisto/gėrimų, jis pats prisiima atsakomybę už jo kokybę ir vartojimo pasekmes;
  - 3.1.15. į stovyklą neatsivežti jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai raštu turi būti informuotas stovyklos administratorius;
  - 3.1.16. iki sutarties pasirašymo susipažinti su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;
  - 3.1.17. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui, jei stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims, taip pat atlyginti Paslaugos teikėjui atsiradusią žalą dėl sutarties nutraukimo 6.4 punkte numatytais atvejais;
  - 3.1.18. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pranešti apie šioje Sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą;

3.1.19. sekti aktualias Vyriausybės ir valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo rekomendacijas dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas bei su šiomis rekomendacijomis supažindinti savo vaiką.

#### **IV. ATSISKAITYMO TVARKA**

4.1. Paslaugos teikėjui už teikiamas paslaugas sumokamas \_\_\_ Eur mokestis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki stovyklos pradžios. Jeigu sutartis pasirašoma likus mažiau nei 10 darbo dienų iki stovyklos pradžios, mokestis sumokamas sutarties pasirašymo dieną. Nesumokėjus mokesčio nurodytais terminais stovyklos rezervacija panaikinama ir sutartis automatiškai nutrūksta.

4.2. Į 4.1 punkte nurodytą mokestį įskaičiuota vietinė rinkliava už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra.

4.3. Nutraukus šią sutartį, nepasibaigus numatytam laikotarpiui, dėl šios sutarties ar stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių reikalavimų pažeidimų, sumokėtas mokestis negražinamas bei nemažinamas.

4.4. Mokiniai ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės neatvykus į stovyklą, pinigai gražinami tik tuo atveju, jeigu Paslaugos gavėjas apie sutarties nutraukimą raštu informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios. Dėl sumokėtų pinigų gražinimo Paslaugos teikėjui pateikiamas atskiras prašymas su įrodančiais apmokėjimą dokumentais (prašyme nurodomas užsakymo numeris, mokinio vardas ir pavardė, apmokėjimo data, sumokėta suma, pridedama apmokėjimo ar pavedimo kopija). Pinigai gražinami tik į sumokėjusio asmens sąskaitą.

4.5. Sąskaita faktūra siunčiama Paslaugos gavėjui registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu.

#### **V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

5.1. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, kad Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo tikslu tvarkys mano asmens duomenis, nurodytus sutartyje bei sutikime dėl dalyvavimo stovykloje: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie stovyklos dalyvio sveikatos ypatumus (alergijos, maisto netoleravimas, naudojami vaistai ir kita svarbi informacija, į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai).

5.2. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, kad 5.1 punkte nurodyti duomenys gali būti naudojami šiais tikslais: būtinosios medicininės pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), komunikavimas dėl sutarties vykdymo, instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, būrių sąrašų sudarymas.

5.3. Instruktavimo ir registracijos žurnalai, sutartys, finansiniai dokumentai (pinigų mokėjimo, gražinimo dokumentai) saugomi laikantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje nustatytų terminų. Po saugojimo termino pabaigos, duomenys sunaikinami.

5.4. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

5.5. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Paslaugos teikėjo internetiniame puslapyje: <https://www.lmnc.lt/asmens-duomenu-apsauga/> arba tel. (8 5) 277 3614, el. paštu [ada@lmnc.lt](mailto:ada@lmnc.lt).

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki stovyklos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško atsiskaitymo pagal šią sutartį.

6.2. Paslaugos gavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad supranta, jog stovyklos metu egzistuoja protinga vidutinė rizika, neišsiskirianti nuo kitų stovyklų, jog stovykloje dalyvaujantis asmuo gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas, užsikrėsti užkrečiama ar infekcine liga, jeigu Mokinys pats nesisaugo.

6.3. Paslaugos gavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad mokosi bendrojo ugdymo mokykloje.

6.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ir Paslaugos gavėjo netinkamų poelgių (stovyklos dalyvis per 24 val. privalo palikti stovyklą):

6.4.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;

6.4.2. rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo ir kt.;

6.4.3. nepagarbaus elgesio su stovyklos vadovu ir kitais stovyklos darbuotojais ar stovyklos vadovų nurodymų neklausymo;

6.4.4. blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių, psichologinio terorizavimo ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės);

6.4.5. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo;

6.4.6. ėjimo prie vandens ar už stovyklos ribų be vadovo.

6.5. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios ir susigrąžinti sumokėtus pinigus, pateikiant prašymą dėl sumokėtų pinigų grąžinimo su apmokėjimą įrodančiais dokumentais (prašyme nurodomas užsakymo numeris, Mokinio vardas ir pavardė, apmokėjimo data, sumokėta suma, pridedama apmokėjimo ar pavedimo kopija)). Pinigai grąžinami tik į sumokėjusio asmens sąskaitą. Apie sutarties nutraukimą Paslaugų teikėją informavus vėliau nei likus 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios, sumokėti pinigai negražinami.

6.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos gavėją ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios. Tokiu atveju sumokėti pinigai už stovyklą grąžinami.

6.7. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio derybose. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.8. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.9. Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba šalims apsikeičiant skenuotais ar fotografuotais sutarties egzemplioriais.

6.10. Stovyklos kontaktinė informacija: tel.: \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_, internetinė svetainė: <http://www.lmnsc.lt>

## VI. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

**Paslaugų teikėjas:**  
**Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras**  
Žirmūnų g. 1B, Vilnius  
Įstaigos kodas 302848387  
PVM m/k LT100007095119  
A/s Nr.

Direktorius Valdas Jankauskas

**Paslaugos gavėjas (mokinys):**

Vardas, Pavardė  
Adresas:  
El.paštas:  
Telefonas:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)