

PATVIRTINTA
Lietuvos neformaliojo švietimo
agentūros direktoriaus
2024 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. R1-274

**PROJEKTO „STEAM EKOSISTEMOS SUKŪRIMAS / PLĖTOJIMAS – JAUNŪJŲ
TYRĖJŲ GALIMYBIŲ PLĖTRA“ Nr. 10-066-P PARTNERIŲ ATRANKOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas / plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“ Nr. 10-066-P partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas / plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“ Nr. 10-066-P (toliau – Projektas) partnerių atrankos tikslą ir tvarką, reikalavimus pareiškėjams ir jų veiklos/-ų planams, paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos tvarką.

2. Aprašas parengtas remiantis kvietimo „STEAM ekosistemos sukūrimas / plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“ Nr. 10-066-P aprašu, parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 11 d. įsakymo Nr. V-1063 „Dėl 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 3.

3. Projekto tikslinę grupę sudaro:

3.1. Metodinių ir regioninių STEAM centrų darbuotojai;

3.2. Mokytojai ir mokiniai.

4. Projekto partnerių atrankos tikslas – siekiant Projekto įgyvendinimo tikslų atrinkti tinkamiausius Projekto partnerius, įgyvendinsiančius pasiūlytus savo veiklos/-ų planus, orientuotus į STEAM ugdymo ekosistemos plėtrą, mokinių ir mokytojų kompetencijas, inovatyvių metodų taikymą, įveiklintus STEAM ugdymo atviros prieigos centrus, sustiprintą STEAM mokyklų tinklo bei įgalintų STEAM ambasadorių (inovatyvių mokytojų) tinklaveiką (toliau – veiklos/-ų planas (-ai)).

5. Projekto partnerių atranka vykdoma konkurso, kurį organizuoja Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (toliau – LINEŠA), būdu, informaciją apie konkursą skelbiant LINEŠA interneto svetainėje www.linesa.lt.

6. Konkurse dalyvavusių ir atrinktų Projekto partnerių bei jų veiklos/-ų planų skaičius gali būti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt), skiriant kiekvieno atrinkto partnerio veiklos/-ų plano įgyvendinimui ne daugiau kaip 50 000 EUR (penkiasdešimt tūkstančių eurų).

7. Paraiškos teikiamos iki 2024 m. gegužės 20 d. 17.00 val. Projekto partneriai ir jų veiklos/-ų planai atrenkami iki 2024 m. gegužės 30 d., tuo atveju, jeigu LINEŠA iki konkurso kvietime nurodytos datos negauna reikiamo paraiškų skaičiaus, terminai gali būti pratęsimi, bet ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

8. Partnerių įgyvendinamų veiklos/-ų planų vykdymo laikotarpis – nuo jungtinės veiklos ar partnerystės sutarties su LINEŠA sudarymo dienos iki 2026 m. balandžio 30 d., t. y. iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

9. Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **paraiška** – Aprašo 1 ar 2 priede nustatytos formos dokumentas, kuriuo reiškiamas pareiškėjo pageidavimas dalyvauti konkurse siekiant partnerio statuso ir veiklos/-ų plano įgyvendinimo;

9.2. **pareiškėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, atitinkantis Aprašo 9.3 papunktyje numatytą apibūdinimą, siekiantis partnerio statuso ir pateikęs paraišką dalyvauti konkurse;

9.3. **partneris** – viešasis juridinis asmuo, asociacija, švietimo įstaiga ar švietimo teikėjas (fizinis asmuo, registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre, pvz. laisvasis mokytojas), atrinktas šiame Apraše nustatyta tvarka, kuris siekiant Projekto įgyvendinimo tikslų, įtraukiamas į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) projektų valdymo komitetui teikiamo projektinio pasiūlymo ir Projekto įgyvendinimo plano (PIP) rengimą, ir su kuriuo LINEŠA sudariusi sutartį su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra pasirašo jungtinės veiklos ar partnerystės sutartį, kurioje nustatomos sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės įgyvendinant veiklos/-ų planą.

10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARAIŠKŲ TURINIUI IR VEIKLOS/-Ų PLANUI

11. Paraišką dalyvauti konkurse gali teikti juridinis ar fizinis asmuo, atitinkantis Aprašo 9.3 papunktyje numatytą apibūdinimą, siekiantis partnerio statuso ir atitinkantis visus šiuos reikalavimus:

11.1. turi STEAM ugdymo organizavimo ir įgyvendinimo, mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimo veiklos/-ų plano rengimo bei įgyvendinimo patirties per pastaruosius 3 (tris) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;

11.2. atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje;

11.3. Juridinių asmenų registro duomenimis nėra bankrutuojantis ar likviduojamas;

11.4. neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, ar kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

11.5. nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims).

12. Vienas pareiškėjas gali pateikti vieną paraišką, užtikrinant, kad veiklos/-ų planas aktyviai prisidės prie Projekto tikslų įgyvendinimo.

13. Paraiška pildoma kompiuteriu ir lietuvių kalba, naudojant Aprašo 1 ar 2 priede nustatytą formą (juridiniams ar fiziniams asmenims), kurioje nurodoma:

13.1. informacija apie pareiškėją;

13.2. trumpas partnerio vykdomos veiklos aprašymas, patirtis STEAM ugdymo srityje ir (ar) STEAM projektų įgyvendinime;

13.3. veiklos/-ų plano pristatymas;

13.4. tikslai, kurių bus siekiama įgyvendinant veiklos/-ų planą;

13.5. veiklos/-ų plano įgyvendinimo rezultatai;

13.6. informacija apie plano veiklos/-ų vykdymo vietą;

13.7. veiklos/-ų plano įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas;

13.8. pagrindimas, kad pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius ir kitus išteklius veiklos/-ų plano įgyvendinimui;

13.9. pareiškėjo įsipareigojimas tapus partneriu viešinti veiklos/-ų planą vadovaujantis jungtinės veiklos ar partnerystės sutartimi, sudaryta su LINEŠA, įskaitant viešinimą savo interneto svetainėje (jeigu ją turi), kad veiklos/-ų plano tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie veiklos/-ų plano tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus. Jei rezultatas yra mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, leisti viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose;

13.10. kita pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su veiklos/-ų plano įgyvendinimu.

14. Kai paraišką teikia juridinis asmuo, paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiškoje nurodant vardą, pavardę ir pareigas, tuo atveju, kai paraišką teikia fizinis asmuo, paraišką kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo pareiškėjas, nurodydamas paraiškoje statusą (pvz., laisvasis mokytojas), vardą ir pavardę.

15. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šiuos dokumentus lietuvių kalba (arba jų vertimus, kurie patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu):

15.1. kai pareiškėjas yra juridinis asmuo:

15.1.1. pareiškėjo steigimo dokumento, jeigu šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre, kopijas;

15.1.2. jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitas;

15.1.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

15.1.4. pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

15.1.4.1. pareiškėjas nėra bankrutuojantis ar likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

15.1.4.2. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

15.1.4.3. neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, ar kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

15.2. kai pareiškėjas fizinis asmuo:

15.2.1. individualios veiklos pažymos kopiją;

15.2.2. pažymos, kad pareiškėjas nėra teistas, kurią išduoda Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, kopiją;

15.2.3. pažymos, kad pareiškėjas nėra skolingas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (tolia – VMI), kurią išduoda VMI, kopiją;

15.2.4. pažymos, kad pareiškėjas nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kurią išduoda teritoriniai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyriai, kopiją;

15.2.5. jei Aprašo 15.2.2, 15.2.3 ir 15.2.4 papunkčiuose nurodytos pažymos išduotos anksčiau, nei 60 dienų iki paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis, nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;

15.3. kitus dokumentus, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

16. Pareiškėjo konkursui teikiamas veiklos/-ų planas turi atitikti šiuos reikalavimus:

16.1. veiklos/-ų plane numatyta (-os) veikla (-os) yra skirta (-os) STEAM ekosistemos sukūrimui / plėtojimui – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtrai, atsižvelgiant į Lietuvos STEAM ugdymo ekosistemos gaires (<https://steamlit.lt/projektu-archyvas/>);

16.2. veiklos/-ų plane numatyta (-os) veikla (-os) stiprins STEAM mokyklų tinklą bei įgalins STEAM ambasadorių (inovatyvių mokytojų) tinklaveiką, remis jaunuosius tyrėjus;

16.3. plane nurodyta (-os) veikla (-os) neturi apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės ar kitais pagrindais principui įgyvendinti;

16.4. plane nurodyta (-os) veikla (-os) neturi veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti;

16.5. plane nurodyta (-os) veikla (-os) neturi veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį inovatyvumo (kūrybingumo) principui įgyvendinti;

16.6. plane nurodyta (-os) veikla (-os) aktyviai prisidės prie darnaus vystymosi ir atitinka reikšmingos žalos nedarymo principą, t. y. turi būti tvari (-ios) aplinkos atžvilgiu ir vykdoma (-os) visapusiškai atsižvelgiant į Europos Sąjungos klimato ir aplinkos apsaugos standartus ir prioritetus, kaip tai suprantama pagal 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088;

16.7. veiklos/-ų plane numatyta, kad organizuojant mokymo veiklas, prieš veiklos (-ų) įgyvendinimą bus atlikta būsimų mokymų dalyvių apklausa, siekiant nustatyti, ar mokymų dalyviai turi specialiųjų poreikių, į kuriuos organizatorius turėtų atsižvelgti (pvz., parinkdamas mokymų vietą, prieinamą žmonėms su judėjimo negalia, suorganizuodamas gestų kalbos specialisto paslaugą, parinkdamas tinkamas mokomąsias priemones akliesiems ar silpnaregiams ir pan.);

16.8. plane nurodyta (-os) veikla (-os), jos (-ų) turinys ir galimi produktai bus organizuojami ir kuriami laikantis universalios dizaino ir inovatyvumo (kūrybingumo) principų (pvz.: prieinamumo, lankstumo, paprasto ir intuityvaus naudojimo, tolerancijos klaidoms ir kt.);

16.9. laikomasi Europos sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) reikalavimų;

16.10. STEAM atviros prieigos centrų darbuotojų, mokinių ir mokytojų dalyvavimas plane nurodytoje (-ose) veikloje (-se) nemokamas;

16.11. už veiklos/-ų plano įgyvendinimą bus paskirtas atsakingas asmuo (veiklos (-ų) koordinatorius), kuris turi organizavimo ir (arba) koordinavimo patirties;

16.12. darbuotojai įdarbinti ir (ar) įgyvendinantys veiklą (-as), turės ugdymo ir/ar darbo patirties jai (-oms) įgyvendinti;

16.13. plane numatyta (-os) veikla (-os) bus vykdoma (-os) užtikrinant dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijų vadovo sprendimus, organizuojama (-os) saugioje aplinkoje ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

17. Konkursui negali būti teikiamas veiklos/-ų planas:

17.1. kuris skirtas siekti pelno;

17.2. yra numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant moterų ir vyrų lygybės bei nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, etninės priklausomybės, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, negalios, sveikatos būklės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos ir kitais pagrindais principus, taip pat užtikrinant prieinamumo visiems reikalavimo laikymąsi;

17.3. nesilaikoma svarbiausių Chartijoje įtvirtintų teisių ir principų – nediskriminavimo, moterų ir vyrų lygybės, žmonių teisės gyventi oriai, teisės į privatų ir šeimos gyvenimą, asmens duomenų apsaugos, tinkamos ir teisingos darbo sąlygų, saviraiškos ir informacijos laisvės;

17.4. bet kokiomis formomis toleruojama diskriminacija, pvz., dėl asmens lyties, rasės, odos spalvos, tautinės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos;

17.5. neužtikrinta lyčių lygybė, vienodas požiūris ir lygios galimybės, nediskriminavimas ir neįgaliųjų teisės pagal Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją;

17.6. neužtikrinta asmens duomenų apsauga. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, ir naudojami tik konkrečioms tikslams ir tik atitinkamam asmeniui sutikus ar kitais teisės aktų nustatytais teisėtais pagrindais. Įgyvendinant Projektą, turi būti užtikrinta asmens teisė susipažinti su surinktais jo asmens duomenimis, teisė reikalauti, kad duomenų valdytojas nedelsdamas ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis, ir kitos Reglamente (ES) 2016/679 numatytos teisės;

17.7. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

17.8. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

17.9. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

17.10. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

18. Pareiškėjas LINEŠAI elektroniniu paštu info@linesa.lt, el. laiško antraštėje nurodant „Projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas / plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“ partnerių atrankos konkursui“, teikia paraišką, pasirašytą pareiškėjo ar pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kvalifikuotu elektroniniu parašu, ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus suarchyvuotus vienoje byloje. Dokumentus turi būti galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga.

19. Paraiškos gautos po Aprašo 7 punkte nurodytos datos, nevertinamos, informuojant pareiškėją apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

20. Pareiškėjas gali pateikti LINEŠAI tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.

21. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Konkurso komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

22. Siekiant užtikrinti veiklos/-ų planų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, LINEŠAI pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima.

III SKYRIUS

KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymą dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia LINEŠA direktoriaus įsakymu sudaryta konkurso komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos. Komisijos sudėtis ir Komisijos sekretorius tvirtinami LINEŠA direktoriaus įsakymu.

24. Komisija sudaroma iš 1 (vieno) Ministerijos ir 6 (šešių) LINEŠA atstovų (iš viso – 7 (septyni) nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas).

25. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

26. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir Aprašu.

27. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

28. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

29. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, sekretorius, Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, kiti posėdžio dalyviai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 4 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 5 priedas).

30. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką iš naujo vertina kitas Komisijos narys, kurį paskiria Komisijos pirmininkas.

31. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

32. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokoluose, kuriuose nurodoma:

32.1. posėdžio data ir vieta;

32.2. posėdyje dalyvavę komisijos nariai;

32.3. posėdžio metu svarstytos paraiškos;

32.4. pateikti argumentai, paaiškinimai, priimti sprendimai;

32.5. kita, komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

33. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Komisijos protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolai rengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos.

34. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

35. Paraiškų vertinimą vykdo Komisija, paraiškų vertinimas susideda iš šių dalių:

35.1. pirminio paraiškos vertinimo – formaliųjų kriterijų, vertinimą atlieka Komisijos sekretorius per 3 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos;

35.2. antrinio paraiškos vertinimo – paraiškos turinio, vertinimą atlieka Komisijos nariai, išskyrus Komisijos pirmininką ir Komisijos sekretorių.

36. Vertinant paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams, vertinama ar:

36.1. paraiška yra užpildyta, atitinka paraiškos formą, pasirašyta pareiškėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto atsakingo asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu;

36.2. paraiška užpildyta kompiuteriu ir lietuvių kalba;

36.3. pateikti dokumentai suarchyvuoti vienoje byloje;

36.4. pateiktus dokumentus galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga;

36.5. pateikti visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai / dokumentų kopijos;

36.6. pateikta laiku (iki konkurso kvietime nurodytos datos);

36.7. pateikta pareiškėjo, atitinkančio Aprašo 9.3 papunktyje numatytą apibūdinimą;

36.8. pareiškėjo vykdoma veikla yra susijusi su Projekto tikslais ir veiklos/-ų plano įgyvendinimu (netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo);

36.9. pareiškėjui (įstaigai, organizacijai ir kt.) nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo);

36.10. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo (netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo);

36.11. pareiškėjas turi individualios veiklos pažymą (netaikoma, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo);

36.12. pareiškėjas nėra teistas (netaikoma, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo);

36.13. pareiškėjas neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, ar kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

37. Nustačius, kad paraiška neatitinka formaliųjų kriterijų, Komisija raštu pateikia prašymą pareiškėjui dėl paraiškos tikslinimo ir trūkumų pašalinimo, nustatant ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų terminą.

38. Pareiškėjui nepatikslinus paraiškos ir nepašalinus trūkumų, paraiškos turinys nėra vertinamas ir Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl formaliųjų kriterijų neatitikimo. Per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo atmesti paraišką priėmimo dienos, Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

39. Paraiška, kuri atitinka formaliuosius kriterijus, perduodama Komisijai paraiškos turinio vertinimui.

40. Paraiškas turinio vertinimui paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du Komisijos nariai. Komisijos pirmininkas gali paraišką paskirti papildomai įvertinti trečiajam Komisijos nariui, jei dviejų Komisijos narių, vertinusių tą pačią paraišką, vertinimo balai skiriasi daugiau kaip 25 procentais.

41. Paraiškos turinio vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas). Kiekvienos paraiškos turinį vertina Komisijos pirmininko paskirti Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Atliekant paraiškos turinio vertinimą, Komisijos nariai turi įvertinti ir skirti balus už:

41.1. pareiškėjo žmogiškuosius išteklius;

41.2. pareiškėjo pridėtinę vertę partnerystėje, įgyvendinant Projekto tikslus;

41.3. veiklos/-ų plano turinį, naudingumą ir efektyvumą;

41.4. veiklos/-ų plano biudžetą.

42. Nustačius paraiškos trūkumus, Komisija raštu informuoja pareiškėją dėl paraiškos tikslinimo ir trūkumų pašalinimo, nustatant ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų terminą. Tikslinami gali būti tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos ar dokumentų, arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, bus vertinama tik ta informacija ir dokumentai, kurie yra pateikti paraiškoje.

43. Komisija vertindama paraiškos turinį turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

43.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

43.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

44. Atliekant paraiškos turinio vertinimą, paraiška vertinama balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 42 balai. Pareiškėjui, kurio paraiška surinko 16 ir mažiau balų nesiūloma suteikti partnerio statuso ir jis negali būti įtrauktas į partnerių sąrašą.

45. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas dviejų arba trijų Komisijos narių, kai Komisijos pirmininkas paskiria trečiąjį Komisijos narį paraiškos vertinimui, skirtų balų vidurkis.

46. Siūlyme įtraukti pareiškėjus į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

47. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam pareiškėjui, kurio plano veiklos/-ų geografinė aprėptis, teikiamų paslaugų ir tikslinės grupės apimtis yra didesnė, siekiant Projekto tikslų įgyvendinimo.

48. Konkursui pateikta paraiška turi būti įvertinama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti iki 5 darbo dienų arba pratęsti iki 10 darbo dienų.

49. Komisijai priėmus sprendimą dėl konkurso laimėtojų ir siūlymo konkursą laimėjusius pareiškėjus įtraukti į partnerių sąrašą, Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia Komisijos sprendimą ir siūlymą LINEŠA direktoriui.

50. Komisijai priėmus sprendimą dėl konkurso laimėtojų pareiškėjas turi teisę susipažinti su savo paraiškos vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis).

51. Konkursui pasibaigus:

51.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos, saugomos vienerius metus;

51.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;

51.3. paraiškos pareiškėjams negražinamos.

52. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja LINEŠA paskirti atsakingi asmenys.

V SKYRIUS KONKURSO LAIMĖTOJŲ PASKELBIMAS IR PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

53. Sprendimą dėl pareiškėjų, siekiančių partnerio statuso, įvertinęs argumentuotą Komisijos siūlymą, priima LINEŠA direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos.

54. Konkurso laimėtojai įtraukiami į partnerių sąrašą, kuris tvirtinamas LINEŠA direktoriaus įsakymu.

55. LINEŠA darbuotojas elektroniniais laiškais, paraiškoje nurodytais elektroninio pašto adresais informuoja pareiškėjus, kuriems LINEŠA direktorius priima sprendimą suteikti partnerio statusą.

56. Informacija apie konkurso laimėtojus (pareiškėjo pavadinimas, numatomas įgyvendinti veiklos/-ų planas, veiklai/-oms finansuoti skirta lėšų suma) skelbiama LINEŠA interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo LINEŠA direktoriaus priimto sprendimo ir partnerių sąrašo patvirtinimo.

57. Konkursą laimėjęs pareiškėjas įtraukiamas į Ministerijos projektų valdymo komitetui teikiamo projekcinio pasiūlymo ir Projekto įgyvendinimo plano (PIP) rengimą, su kuriuo LINEŠA sudariusi sutartį su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra pasirašo jungtinės veiklos ar partnerystės

sutartį, kurioje nustatomos sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės įgyvendinant veiklos/-ų planą.

58. Jei konkursą laimėjęs pareiškėjas, ar pareiškėjas įtrauktas į partnerių sąrašą, atsisako tapti partneriu ir įgyvendinti veiklos/-ų planą, į jo vietą partnerių sąraše įtraukiamas kitas daugiausiai balų surinkęs pareiškėjas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Pareiškėjai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą, ir atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Pareiškėjas, manantis, kad LINEŠA direktoriaus priimtas sprendimas pažeidžia jo teises ir (arba) teisėtus interesus, sprendimą gali skųsti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo tvarka.

61. Konkurso organizavimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

63. LINEŠA neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu. Pareiškėjas privalo per 5 darbo dienas informuoti LINEŠA apie pasikeitusius kontaktinius duomenis.

Projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas /
plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“
Nr. 10-066-P partnerių atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai
El. p. info@linesa.lt

**ĮSTAIGOS AR ORGANIZACIJOS, SIEKIANČIOS PROJEKTO „STEAM
EKOSISTEMOS SUKŪRIMAS / PLĖTOJIMAS – JAUNŪJŲ TYRĖJŲ GALIMYBIŲ
PLĖTRA“ Nr. 10-066-P PARTNERIO STATUSO,
PARAIŠKA**

(Data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

1.1. Pareiškėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris <i>(su tarpmiestiniu kodu)</i> / mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas <i>(jei yra)</i>	

2.1. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3.1. Pareiškėjo bankas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	

4.1. Trumpas vykdomos veiklos aprašymas, patirtis STEAM ugdymo srityje ir (ar) STEAM projektų įgyvendinime (ne daugiau kaip 1000 spaudos ženklų.).	
---	--

2. VEIKLOS/-Ų PLANO PRISTATYMAS:

Veiklos pavadinimas	Planuojamos lėšos eurai ir jų pagrindimas	Veiklos aprašymas	Veiklose dalyvausiančios tikslinės grupės ir dalyvių skaičius
1.	2.	3.	4.
	<i>(Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems veiklą vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su veiklos įgyvendinimu.)</i>	<i>(Aprašykite veiklą (anotacija), veiklos tikslą ir uždavinius, nurodykite planuojamos veiklos trukmę, ar STEAM atviros prieigos centrų darbuotojų, mokinių ir mokytojų dalyvavimas nurodytoje veikloje bus nemokamas, ar bus sukurta mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, kurią leidžiama viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose).</i>	
	<i>(Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems veiklą vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su veiklos įgyvendinimu.)</i>	<i>(Aprašykite veiklą (anotacija), veiklos tikslą ir uždavinius, nurodykite planuojamos veiklos trukmę, ar STEAM atviros prieigos centrų darbuotojų, mokinių ir mokytojų dalyvavimas nurodytoje veikloje bus nemokamas, ar bus sukurta mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, kurią leidžiama viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose).</i>	
Veiklos/-ų įgyvendinimo sąmata	<i>(Nurodykite bendrą išlaidų sumą, jeigu nurodoma daugiau kaip viena veikla)</i>		

Tikslai, kurių bus siekiama įgyvendinant veiklos/-ų planą

Veiklos/-ų plano įgyvendinimo rezultatai (nurodykite ne daugiau kaip 3 veiklos (-ų) plano įgyvendinimo metu siekiamus rezultatus)	
1.	
2.	
3.	

Informacija apie plano veiklos/-ų vykdymo vietą

Eil. Nr.	Įstaigos, vietos pavadinimas	Adresas
1.		
2.		
...		

Veiklos/-ų plano įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

Veiklos/-ų plano įgyvendinimo rizikos	Rizikų valdymas

Pagrindimas, kad pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius ir kitus išteklius veiklos/-ų plano įgyvendinimui

--

Pareiškėjo įsipareigojimas tapus partneriu viešinti veiklos/-ų planą vadovaujantis jungtinės veiklos ar partnerystės sutartimi, sudaryta su LINEŠA, įskaitant viešinimą savo interneto svetainėje (jeigu ją turi), kad veiklos/-ų plano tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie veiklos/-ų plano tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus. Jei rezultatas yra mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, leisti viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose.

--

Kita pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su veiklos/-ų plano įgyvendinimu

--

3. PRIDEDAMA:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
...		

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo vardas, pavardė)

Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai
El. p. info@linesa.lt

**FIZINIO ASMENS, SIEKIANČIOS PROJEKTO „STEAM EKOSISTEMOS
SUKŪRIMAS / PLĖTOJIMAS – JAUNŪJŲ TYRĖJŲ GALIMYBIŲ PLĖTRA“ Nr. 10-066-P
PARTNERIO STATUSO, PARAIŠKA**

(Data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

1.1. Pareiškėjo duomenys	
Vardas, pavardė	
Individualios veiklos pažymos numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

1.2. Trumpas vykdomos veiklos aprašymas, patirtis STEAM ugdymo srityje ir (ar) STEAM projektų įgyvendinime (ne daugiau kaip 1000 spaudos ženklų.).	
---	--

2. VEIKLOS/-Ų PLANO PRISTATYMAS:

Veiklos pavadinimas	Planuojamos lėšos eurais ir jų pagrindimas	Veiklos aprašymas	Veiklose dalyvausiančios tikslinės grupės ir dalyvių skaičius
1.	2.	3.	4.
	<i>(Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems veiklą vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su veiklos įgyvendinimu.)</i>	<i>(Aprašykite veiklą (anotacija), veiklos tikslą ir uždavinius, nurodykite planuojamos veiklos trukmę, ar STEAM atviros prieigos centrų darbuotojų, mokinių ir mokytojų dalyvavimas nurodytoje veikloje bus nemokamas, ar bus sukurta mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, kurią leidžiama viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose).</i>	

	<i>(Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems veiklą vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su veiklos įgyvendinimu.)</i>	<i>(Aprašykite veiklą (anotacija), veiklos tikslą ir uždavinius, nurodykite planuojamos veiklos trukmę, ar STEAM atviros prieigos centrų darbuotojų, mokinių ir mokytojų dalyvavimas nurodytoje veikloje bus nemokamas, ar bus sukurta mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, kurią leidžiama viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose).</i>	
Veiklos/-ų įgyvendinimo sąmata	<i>(Nurodykite bendrą išlaidų sumą, jeigu nurodoma daugiau kaip viena veikla)</i>		

Tikslai, kurių bus siekiama įgyvendinant veiklos/-ų planą

Veiklos/-ų plano įgyvendinimo rezultatai *(nurodykite ne daugiau kaip 3 veiklos (-ų) plano įgyvendinimo metu siekiamus rezultatus)*

1.	
2.	
3.	

Informacija apie plano veiklos/-ų vykdymo vietą

Eil. Nr.	Vietos pavadinimas	Adresas
1.		
2.		
...		

Veiklos/-ų plano įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

Veiklos/-ų plano įgyvendinimo rizikos	Rizikų valdymas

Pagrindimas, kad pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius ir kitus išteklius veiklos/-ų plano įgyvendinimui

Pareiškėjo įsipareigojimas tapus partneriu viešinti veiklos/-ų planą vadovaujantis jungtinės veiklos ar partnerystės sutartimi, sudaryta su LINEŠA, įskaitant viešinimą savo interneto svetainėje (jeigu ją turi), kad veiklos/-ų plano tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie veiklos/-ų plano tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus. Jei rezultatas yra mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, leisti viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose.

Kita pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su veiklos/-ų plano įgyvendinimu

3. PRIDEDAMA:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
...		

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Paraiškos vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas pareiškėjas _____
(paraišką pateikusias juridinio ar fizinio asmens duomenys)

1. Paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimas

Nr.	Formalieji vertinimo kriterijai	Pažymėti		Pastabos
1.	Pateikta paraiška yra užpildyta, atitinka paraiškos formą, pasirašyta pareiškėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto atsakingo asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
2.	Paraiška užpildyta kompiuteriu ir lietuvių kalba.	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
3.	Dokumentai suarchyvuoti vienoje byloje.	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
4.	Dokumentus galima peržiūrėti naudojantis <i>Microsoft Office</i> programine įranga.	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
5.	Pateikti visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai / dokumentų kopijos.	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
6.	Paraiška pateikta laiku (iki konkurso kvietime nurodytos datos).	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
7.	Paraiška pateikta pareiškėjo, atitinkančio Aprašo 9.3 papunktyje numatytą apibūdinimą.	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
8.	Pareiškėjo vykdoma veikla yra susijusi su Projekto tikslais ir veiklos/-ų plano įgyvendinimu (<i>Netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo</i>).	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
9.	Pareiškėjui (įstaigai, organizacijai ir kt.) nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka. (<i>Netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo</i>)	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	

10.	Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo. (Netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo)	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
11.	Pareiškėjas turi individualios veiklos pažymą. (Netaikoma, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo)	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
12.	Pareiškėjas nėra teistas (Netaikoma, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo)	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
13.	Pareiškėjas neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, ar kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	

Siūlymas (paraišką teikti / neteikti Komisijos vertinimui, prašyti paraišką patikslinti, pateikti papildomos informacijos)

.....

2. Paraiškos turinio vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Įvertinimas balais		
		Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentarai ir išvados
1. Pareiškėjo žmogiškieji ištekliai.	1.1. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius veiklos/-ų plano įgyvendinimui.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		<i>(rašykite, kiek konkrečiai žmonių prisidės prie veiklos/-ų plano įgyvendinimo. Taip pat nurodykite, kiek iš aukščiau išvardytų asmenų bus atsakingi (pagrindiniai) už veiklos/-ų plano įgyvendinimo užtikrinimą ir sėkmingos partnerystės vystymą)</i>

2. Pareiškėjo pridėtinė vertė partnerystėje, įgyvendinant Projekto tikslus.	2.1. pareiškėjas yra aktyvus STEAM ugdymo ekosistemos dalyvis.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		(vertinama kaip aktyviai veikia Lietuvoje)
	2.2. turi patirtį STEAM ugdymo srityje.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	2.3. turi patirtį įgyvendinant projektus, kurie buvo nukreipti į STEAM ekosistemos sukūrimą / plėtojimą – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtrą.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	2.4. veiklos/-ų plano originalumas: plane nurodyta veikla (-os) yra originali (-os), įgyvendinant veiklą (-as) bus naudojami inovatyvūs sprendimai / metodai / technologijos.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
3. Veiklos/-ų plano turinys, naudingumas ir efektyvumas.	3.1. veiklos/-ų plane siūloma (-os) veikla (-os) atitinka Projekto tikslus.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	3.2. veiklos/-ų plane nurodytos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo aprašymas konkretus ir suprantamas.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		

	<p>3.3. veiklos/-ų plane numatyta (-os) veikla (-os) yra skirta (-os) STEAM ekosistemos sukūrimui / plėtojimui – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtrai, atsižvelgiant į Lietuvos STEAM ugdymo ekosistemos gaires (https://steamlit.lt/projektu-archyvas/)</p>	<p>2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.</p>		
	<p>3.4. plane nurodyta (-os) veikla/-os stiprina Lietuvos STEAM ugdymo ekosistemos gairėse numatytas sąveikas/ryšius tarp ekosistemos dalyvių.</p>	<p>2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.</p>		
	<p>3.5. veiklos/-ų plane numatyta (-os) ir pagrįsta (-os) kompetencijas ugdanti (-čios) veikla (-os).</p>	<p>2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.</p>		
	<p>3.6. plane nurodyta (-os) veikla (-os) neturi apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės ar kitais pagrindais principui įgyvendinti.</p>	<p>2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.</p>		
	<p>3.7. aiškiai numatyta kokios tikslinei grupei bus skirta (-os) plane nurodyta (-os) veikla (-os).</p>	<p>2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.</p>		<p><i>(įrašykite, kokios tikslinei grupei bus skirta (-os) veikla (-os))</i></p>

	3.8. veiklos/-ų plane nurodyta (-os) veikla (-os) orientuota (-os) į STEAM ekosistemos dalyvius.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		<i>(įrašykite, ar bus įtraukiami STEAM ekosistemos dalyviai į veiklą (-as) ir kokią (-ias))</i>
	3.9. numatomi plane nurodytos (-ų) veiklos (-ų) rezultatai aiškūs, konkretūs, pagrįsti.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		<i>(įrašykite, kokių rezultatų tikimasi ir ar jie išdėstyti aiškiai, konkrečiai, pagrįstai)</i>
	3.10. įgyvendinant veiklos/-ų planą bus sukurta mokomoji, metodinė medžiaga ir/ar priemonė, kurią leidžiama viešinti neatlygintinai švietimo bendruomenei aktualiuose sklaidos kanaluose.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	3.11. įgyvendinant veiklos/-ų planą bus sukurta medžiaga, skirta atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, kuria bus dalinamasi netalygintinai su mokytojais, mokiniais, STEAM centrų darbuotojais.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	3.12. pareiškėjo tinkamai įvertintos galimos rizikos vykdant veiklos/-ų planą ir numatytos rizikos valdymo priemonės.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	3.13. plano veiklos/-ų vykdymo vieta (-os) yra tinkama (-os) atsižvelgiant į Projekto tikslus.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		

4. Veiklos/-ų plano biudžetas.	4.1. veiklos/-ų plano įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas pagrįstas.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	4.2. planuojamos išlaidos dera su veiklos/-ų plano veikla (-omis) bei jų įgyvendinimui numatytais terminais.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
	4.3. visos planuojamos išlaidos yra būtinos.	2 0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka.		
Iš viso surinkta balų suma:				
Komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė apie pareiškėją, veiklos/-ų planą				

Komisijos narys:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Vertinimo data: _____

Projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas /
plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“
Nr. 10-066-P partnerių atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO
INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS
INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas / plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“
Nr. 10-066-P partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant paraiškas, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su paraiškų vertinimu susijusius dokumentus;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nešališkumo deklaracijos pavyzdinė forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO
BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGINIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „STEAM ekosistemos sukūrimas / plėtojimas – jaunųjų tyrėjų galimybių plėtra“
Nr. 10-066-P partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)