

PATVIRTINTA  
Lietuvos mokinių neformaliojo  
švietimo centro direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. R1-139

**14 - 17 METŲ VAIKŲ  
S U T A R T I S DĖL DALYVAVIMO STOVYKLOJE  
NR. \_\_\_\_\_**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

(sutarties sudarymo vieta)

**Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras**, juridinio asmens kodas 302848387, esantis adresu Žirmūnų 1B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas), ir

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

toliau vadinamas Paslaugos gavėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Paslaugos gavėjo (vaiko) dalyvavimas stovykloje „\_\_\_\_“, adresu: \_\_\_\_\_ nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. (su nakvyne ir maitinimu).

**II. PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

- 2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa);
  - 2.1.2. užtikrinti saugią stovyklavimo aplinką, vaikų priežiūrą, žalingų įpročių prevenciją bei higienos taisyklių laikymąsi;
  - 2.1.3. bendradarbiauti su tėvais (įtėviais) ar rūpintojais;
  - 2.1.4. pranešti tėvams ar kitiems teisėtiems vaiko atstovams vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, taip pat pranešti apie elgesį, kuris pažeidžia stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisykles;
  - 2.1.5. užtikrinti vaiko maitinimą laikantis vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
  - 2.1.6. saugoti suteiktą informaciją apie Paslaugos gavėją, naudotis ja tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir laikytis konfidencialumo; vaiko ir jo tėvų asmens duomenys tvarkomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatomis;
  - 2.1.7. ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
  - 2.1.8. stovykloje dalyvaujantiems vaikams sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
  - 2.1.9. pateikti Paslaugos gavėjui ir jo tėvams/rūpintojams informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus bei lankomas vietas).
  - 2.1.10. išduoti Paslaugų gavėjui elektroninį kelialapį, kurio Nr. \_\_\_\_\_.

2.2. Užtikrinant Paslaugos gavėjo (vaiko) saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi ir/ar nelaimingų atsitikimų prevenciją, Paslaugos teikėjas turi teisę patikrinti Paslaugos gavėjo (vaiko) atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti. Išvykstant iš stovyklos, daiktai gražinami Paslaugos gavėjui (vaikui) ar jo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą.

2.3. Paslaugos teikėjas neatsako už be priežiūros paliktus ar/ir pamestus stovyklos metu Paslaugos gavėjo (vaiko) daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių, tačiau jeigu bus galimybių, padės daikto ieškoti. Paslaugos teikėjas rekomenduoja vaikui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos.

2.4. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja vaiko tėvams/rūpintojams apdrausti vaiko sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

2.5. Paslaugos teikėjas turi teisę stovyklos dalyviui susirgus nebeleisti jam toliau dalyvauti stovykloje.

### **III. PASLAUGOS GAVĖJO (VAIKO) PAREIGOS**

- 3.1. Paslaugos gavėjas (vaikas) įsipareigoja:
  - 3.1.1. dalyvauti stovyklos programoje;
  - 3.1.2. gerbti stovyklos vadovus ir darbuotojus, kitus stovyklautojus;
  - 3.1.3. laikytis drausmės bei klausyti stovyklos vadovų nurodymų;
  - 3.1.4. laikytis stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių, atsakyti už savo poelgius;
  - 3.1.5. saugoti savo bei kitų stovyklautojų sveikatą bei laikytis saugaus eismo taisyklių išvykose;
  - 3.1.6. be stovyklos vadovo neišeiti už stovyklos teritorijos ribų;
  - 3.1.7. saugoti ir tausoti stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;
  - 3.1.8. nerūkyti, nevirtoti alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų visą stovyklos laikotarpį (stovyklos/išvykos/renginio/laisvo laiko metu).

### **IV. PASLAUGOS GAVĖJO TĖVŲ PAREIGOS**

- 4.1. Paslaugos gavėjo tėvai įsipareigoja:
  - 4.1.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėjo atstovais, sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;
  - 4.1.2. užtikrinti, kad į stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimui ar negalėjimui įvykdyti stovyklos programas;
  - 4.1.3. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie vaiko profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, jeigu gydytojo sprendimu, vaiko dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės neprisiima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka tėvams;
  - 4.1.4. informuoti Paslaugos teikėją apie vaiko sveikatos ypatumus, alergijas, maisto netoleravimą, naudojamus vaistus bei pateikti kitą svarbią informaciją, į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai;
  - 4.1.5. jeigu vaikui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Paslaugos teikėjui privalo būti pateikti gydytojo raštiški nurodymai (pažymos forma Nr. 027-1/a) dėl maitinimo. Neinformavus Paslaugos teikėjo, Paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už vaiko sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz.: kilusios alergijos maistui);
  - 4.1.6. užtikrinti, kad vaikas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto;

4.1.7. jeigu vaikui įdedama papildomai maisto/gėrimų, prisiimti atsakomybę už jo kokybę ir vartojimo pasekmes;

4.1.8. užtikrinti, kad vaikas neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti raštu informuotas stovyklos administratorius;

4.1.9. užtikrinti, kad vaikas laikysis stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių, bendros tvarkos ir drausmės;

4.1.10. iki sutarties pasirašymo susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;

4.1.11. prisiimti atsakomybę už savo vaiko elgesį, saugumą ir sveikatą, šiam nesilaikant stovyklos vadovų nurodymų programos ir laisvo laiko metu;

4.1.12. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui, jei jų vaikas stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims, taip pat atlyginti Paslaugos teikėjui atsiradusią žalą dėl sutarties nutraukimo 7.5. punkte numatytais atvejais;

4.1.13. sekti aktualias Vyriausybės ir valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo rekomendacijas dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas bei su šiomis rekomendacijomis supažindinti savo vaiką;

4.1.14. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pranešti apie šioje Sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą;

4.1.15. lankyti vaiką tik stovyklos administracijos nustatytu laiku;

4.1.16. jeigu dėl sveikatos būklės vaikas nebegali dalyvauti stovykloje, pasiimti jį iš stovyklos per 12 valandų.

## **V. ATSISKAITYMO TVARKA**

5.1. Paslaugos teikėjui už teikiamas paslaugas sumokamas \_\_\_ Eur mokestis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki stovyklos pradžios. Jeigu sutartis pasirašoma likus mažiau nei 10 darbo dienų iki stovyklos pradžios, mokestis sumokamas sutarties pasirašymo dieną. Nesumokėjus mokesčio nurodytais terminais stovyklos rezervacija panaikinama ir sutartis automatiškai nutrūksta.

5.2. Nutraukus šią sutartį, nepasibaigus numatytam laikotarpiui, dėl šios sutarties ar stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių reikalavimų pažeidimų, sumokėtas mokestis negražinamas bei nemažinamas.

5.3. Vaikui ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės neatvykus į stovyklą, pinigai gražinami tik tuo atveju, jeigu Paslaugos gavėjas apie sutarties nutraukimą raštu informuoja Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios. Dėl sumokėtų pinigų gražinimo Paslaugos teikėjui pateikiamas atskiras prašymas su įrodančiais apmokėjimą dokumentais (prašyme nurodomas užsakymo numeris, vaiko vardas ir pavardė, apmokėjimo data, sumokėta suma, pridedama apmokėjimo ar pavedimo kopija). Pinigai gražinami tik į sumokėjusio asmens sąskaitą.

5.4. Sąskaita faktūra siunčiama Paslaugos gavėjui registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

6.1. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, kad Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo tikslu tvarkys mano vaiko ir mano asmens duomenis, nurodytus sutartyje: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas bei pateiktus sutikime dėl dalyvavimo stovykloje: informacija apie vaiko sveikatos ypatumus (alergijos,

maisto netoleravimas, naudojami vaistai ir kita svarbi informacija, į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai).

6.2. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, kad 6.1 punkte nurodyti duomenys gali būti naudojami šiais tikslais: būtinosios medicininės pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), komunikavimas su tėvais/globėjais/rūpintojais, instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, būrių sąrašų sudarymas.

6.3. Instruktavimo ir registracijos žurnalai su vaiko asmens duomenimis, sutartys su tėvais ar kitais vaiko tiesėtais atstovais, finansiniai dokumentai (pinigų mokėjimo, grąžinimo dokumentai) saugomi laikantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje nustatytų terminų. Po saugojimo termino pabaigos, duomenys sunaikinami.

6.4. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

6.5. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Paslaugos teikėjo internetiniame puslapyje: <https://www.lmns.lt/asmens-duomenu-apsauga/> arba tel. (8 5) 277 3614, el. paštu [ada@lmns.lt](mailto:ada@lmns.lt).

## **VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki stovyklos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško atsiskaitymo pagal šią sutartį.

7.2. Šią sutartį pasirašo Paslaugos teikėjas, vaikas, taip pat vienas iš vaiko įstatyminių atstovų. Vaiko įstatyminis atstovas pasirašydamas šią sutartį, išreiškia savo sutikimą, kad jo nepilnametis vaikas pasirašytą šią sutartį ir patvirtina, kad susipažino su šios sutarties sąlygomis.

7.3. Paslaugos gavėjo įstatyminis atstovas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad supranta, jog stovyklos metu egzistuoja protinga vidutinė rizika, neišsiskirianti nuo kitų vaikams skirtų stovyklų, jog vaikas gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas, užsikrėsti užkrečiama ar infekcine liga, jeigu pats nesisaugo.

7.4. Pasirašydamas šią sutartį Paslaugos gavėjas sutinka, kad vaikas atvykęs į stovyklą pasirašytą stovykloje dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale ir patvirtintu savo susipažinimą su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis.

7.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ir vaiko netinkamų poelgių (apie tai pranešama tėvams ar globėjams/rūpintojams, kurie privalo vaiką pasiimti iš stovyklos per 24 val. nuo informacijos gavimo):

7.5.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;

7.5.2. rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;

7.5.3. nepagarbaus elgesio su stovyklos vadovu ir kitais stovyklos darbuotojais ar stovyklos vadovo nurodymų neklausymo;

7.5.4. blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių, psichologinio terorizavimo ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės);

7.5.5. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo;

7.5.6. ėjimo prie vandens ar už stovyklos ribų be vadovo.

7.6. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios ir susigrąžinti sumokėtus pinigus, pateikiant prašymą dėl sumokėtų pinigų grąžinimo su apmokėjimą įrodančiais dokumentais (prašyme nurodomas užsakymo numeris, vaiko vardas ir pavardė, apmokėjimo data, sumokėta

suma, pridedama apmokėjimo ar pavedimo kopija). Pinigai gražinami tik į sumokėjusio asmens sąskaitą. Apie sutarties nutraukimą Paslaugų teikėją informavus vėliau nei likus 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios, sumokėti pinigai negražinami.

7.7. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos gavėją ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios. Tokiu atveju sumokėti pinigai už stovyklą gražinami.

7.8. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio derybose. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.9. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.10. Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba šalims apsikeičiant skenuotais ar fotografuotais sutarties egzemplioriais.

7.11. Stovyklos kontaktinė informacija: tel.: \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_, internetinė svetainė: <http://www.lmnsc.lt>

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

**Paslaugų teikėjas:**  
**Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras**  
Žirmūnų g. 1B, Vilnius  
Įstaigos kodas 302848387  
PVM m/k LT100007095119  
A/s Nr.

Direktorius Algirdas Sakevičius

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas pavardė)

**Paslaugos gavėjas (vaikas):**

Vardas, Pavardė

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Vaiko atstovas:**  
**14-17 metų vaiko**  
**Tėvas/rūpintojas:**  
Vardas, Pavardė  
Adresas:  
El.paštas:  
Telefonas:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)