

<b>Istaigos pavadinimas:</b>
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, į. k. 302848387, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, buveinė – Žirmūnų g. 1B, Vilnius 09101.
<b>Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės):</b>
Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį
<b>Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį):</b>
Neformaliojo vaikų švietimo kokybės ir stebėsenos skyriaus metodininkas
<b>Darbo vieta (miestas):</b>
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, Žirmūnų g. 1B, Vilnius
<b>Reikalavimai:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.</li> <li>2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jo kaitos kryptimis, su ugdymo procesu susijusiais norminiais aktais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitus teisės aktais, reglamentuojančius neformalųjį vaikų švietimą.</li> <li>3. Gebėti atlikti tyrimus taikant kiekybinius ir kokybinius empirinių tyrimų metodus;</li> <li>4. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą literatūrą;</li> <li>5. Turėti gerus savarankiško darbo, laiko ir užduočių valdymo, problemų sprendimo įgūdžius.</li> <li>6. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.</li> <li>7. Puikiai mokėti vartotojo lygiu dirbti kompiuteriu (MS Office programomis, (MS Excel, sisteminant ir apdorojant didelės apimties duomenų bazes ir MS Powerpoint));</li> </ol> <p><b>Privalumai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Įgytas išsilavinimas socialinių mokslų krypties;</li> <li>9. studijų ar darbo patirtis atliekant tiriamąsias veiklas švietimo srityje;</li> <li>10. užsienio kalbos (anglų) mokėjimas;</li> </ol>
<b>Funkcijos:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlieka neformaliojo vaikų švietimo kiekybinius ir kokybinius tyrimus;</li> <li>2. Kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie neformalųjį vaikų švietimą;</li> <li>3. Atlieka neformaliojo vaikų švietimo duomenų/būklės apžvalgas;</li> <li>4. Dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose, konsultacijose;</li> <li>5. Bendradarbiauja neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo klausimais su savivaldybėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais socialiniais partneriais;</li> <li>6. Pagal kompetenciją analizuoja parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus;</li> <li>7. Teikia metodinę, konsultacinę pagalbą neformaliojo vaikų švietimo teikėjams ir kitoms tikslinėms grupėms;</li> <li>8. Organizuoja renginius ir įgyvendina veiklas, skirtas neformaliojo vaikų švietimo plėtrai jos stebėsenos tobulinimui ir kokybei užtikrinti.</li> <li>9. Vykdo kitus pavedimus, atitinkančius skyriaus veiklą ir LMNŠC tikslus.</li> </ol>
<b>Darbo užmokestis:</b>
Mėnesinis darbo užmokestis – neatskaičius mokesčių (bruto) - 1300,00 Eur.
<b>Gyvenimo aprašymą siųsti:</b>
El. paštu vyr. personalo specialistei - <a href="mailto:vitalija.povilaitiene@lmnsc.lt">vitalija.povilaitiene@lmnsc.lt</a> Atrankos būdas – pokalbis.